Приложение N 3

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 05.02.2008 N 12-П

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЕЖЕГОДНОГО КРАЕВОГО КОНКУРСА

"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ГОДА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений Правительства Камчатского края  от 06.06.2011 [N 224-П](consultantplus://offline/ref=25D468F1F059181C773690B56D956C01F2B2D3FA952ED2137472F5921E6BC696650A336308B465415A38A99419ECDB32089DA3585AC29B2DB0016Av758C), от 24.07.2012 [N 339-П](consultantplus://offline/ref=25D468F1F059181C773690B56D956C01F2B2D3FA9624DD1B7472F5921E6BC696650A336308B465415A38A99119ECDB32089DA3585AC29B2DB0016Av758C), от 01.04.2021 № 117-П) |

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о ежегодном краевом конкурсе "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" и настоящим Положением.

2(1). Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

(часть 2(1) введена [Постановлением](consultantplus://offline/ref=25D468F1F059181C773690B56D956C01F2B2D3FA9521DB1A737DA8981632CA9462056C740FFD69405A38A8921BB3DE2719C5AE5945DC9F37AC03687Bv856C) Правительства Камчатского края от 24.05.2018 N 213-П)

3. Основной задачей конкурсной комиссии является подведение итогов и определение победителей ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - Конкурс).

4. Конкурсная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) размещает в средствах массовой информации, на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети "Интернет" сообщения об объявлении очередного Конкурса и информации об его итогах;

2) принимает представленные Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края конкурсные документы участников Конкурса, определяет его номинантов и победителей, подводит итоги Конкурса;

(в ред. [Постановлений](consultantplus://offline/ref=25D468F1F059181C773690B56D956C01F2B2D3FA962EDF167372F5921E6BC696650A336308B465415A38A99A19ECDB32089DA3585AC29B2DB0016Av758C) Правительства Камчатского края от 10.07.2013 N 300-П, от 01.04.2021 № 117-П)

3) определяет победителей Конкурса, исходя из:

а) вклада кандидата в развитие местного самоуправления и эффективного решения вопросов местного значения, способности применять и предлагать новые способы выполнения поставленных задач;

б) соблюдения муниципальным служащим в своей служебной деятельности [принципов](consultantplus://offline/ref=25D468F1F059181C77368EB87BF93005FCB088F79D2C8D4E2374A2CD4E6D93D6250C66204CB96748516CF9D747B58A774390A74746C29Dv352C) служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";

4) рассматривает предложения по изменению количества номинаций и категорий участников Конкурса.

5. Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя конкурсной комиссии. Заседания конкурсной комиссии протоколируются, ведение и составление протокола осуществляется секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания

конкурсной комиссии подписывается председательствующим и секретарем конкурсной комиссии.

6. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7. Определение победителей Конкурса осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

[*Постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 N 12-П (ред. от 01.04.2021 № 117-П) "О проведении ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" {КонсультантПлюс}*](consultantplus://offline/ref=25D468F1F059181C773690B56D956C01F2B2D3FA9521DB1A7170A8981632CA9462056C740FFD69405A38A99514B3DE2719C5AE5945DC9F37AC03687Bv856C)