Приложение N 1

к Постановлению Правительства

Камчатского края

от 05.02.2008 N 12-П

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕЖЕГОДНОМ КРАЕВОМ КОНКУРСЕ

"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ГОДА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Камчатского краяот 25.12.2009 N 504-П, от 04.10.2010 N 415-П,от 06.06.2011 N 224-П, от 31.10.2011 N 472-П,от 24.07.2012 N 339-П, от 25.03.2013 N 113-П,от 10.07.2013 N 300-П, от 24.05.2018 N 213-П, от 01.04.2021 № 117-П) |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного краевого конкурса на звание "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - Конкурс).

1.2. Основными целями проведения Конкурса являются:

1) выявление и поддержка выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих, добившихся значительных результатов в сфере местного самоуправления в Камчатском крае, раскрытие их творческого потенциала;

2) повышение престижа муниципальной службы в Камчатском крае;

3) пропаганда передового опыта муниципального управления в Камчатском крае;

4) формирование резерва кадров муниципальной и государственной гражданской службы в Камчатском крае;

5) формирование благоприятного общественного мнения о служебной деятельности муниципальных служащих в Камчатском крае;

6) поощрение лиц, не являющихся муниципальными служащими, имеющих заслуги в развитии местного самоуправления в Камчатском крае.

1.3. Задачами Конкурса являются:

1) систематизация и распространение опыта работы лучших руководителей и специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае для его дальнейшего распространения в муниципальных образованиях в Камчатском крае;

2) подготовка рекомендаций (ходатайств), других конкурсных документов победителей Конкурса и направление их для участия в конкурсах, проводимых на федеральном уровне.

1.4. Конкурс проводится в двух категориях - "Муниципальные районы, муниципальные и городские округа" и "Городские и сельские поселения" по следующим номинациям: (в редакции постановления от 01.04.2021 № 117-П)

1) руководитель органа местного самоуправления, являющийся муниципальным служащим, заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, руководитель структурного подразделения органа местного самоуправления муниципального образования (далее - номинация А);

2) специалист органа местного самоуправления муниципального образования (далее - номинация Б);

3) молодой муниципальный служащий (возраст - до 30 лет включительно) (далее - номинация В);

4) глава муниципального образования (далее - номинация Г);

5) председатель представительного органа муниципального образования (далее - номинация Д).

1.5. В рамках конкурса определяется победитель в специальной номинации для лиц, не являющихся муниципальными служащими: "За заслуги в развитии местного самоуправления в Камчатском крае" (далее номинация - Е).

1.6. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению ежегодного краевого конкурса "Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае" (далее - конкурсная комиссия), образуемой распоряжением Правительства Камчатского края.

1.7. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края.

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 10.07.2013 N 300-П, от 01.04.2021 № 117-П)

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в Конкурсе в номинациях А, Б, В, Г, Д допускаются главы муниципальных образований, председатели представительных органов муниципальных образований, муниципальные служащие в Камчатском крае, добившиеся высоких практических результатов в работе, внесшие вклад в развитие местного самоуправления и муниципального хозяйства, изъявившие желание участвовать в Конкурсе.

2.2. К участию в конкурсе в номинации Е допускаются государственные гражданские служащие Камчатского края, имеющие достижения в деле становления и развития местного самоуправления в Камчатском крае, лица, замещающие государственные должности Камчатского края, преподаватели образовательных организаций высшего образования (далее - ВУЗы), осуществляющие подготовку специалистов по специальности "Государственное и муниципальное управление", содействующие развитию научных знаний в сфере местного самоуправления, а также представители юридических лиц, содействующие развитию местного самоуправления и муниципального хозяйства, вносящие вклад в эффективное решение вопросов местного значения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 25.03.2013 N 113-П, от 24.05.2018 N 213-П)

2.3. Для участия в Конкурсе предъявляются следующие требования к стажу муниципальной службы:

1) в номинации А - 5 лет на день подачи документов;

2) в номинации Б - 5 лет на день подачи документов;

3) в номинации В - 2 года на день подачи документов.

4) для кандидатов в номинации Е:

а) для государственных гражданских служащих Камчатского края стаж государственной гражданской службы должен составлять не менее 5 лет на день подачи документов;

б) для преподавателей образовательных организаций высшего образования стаж преподавательской деятельности в образовательных организациях высшего образования должен составлять не менее 3 лет на день подачи документов;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.05.2018 N 213-П)

в) для лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, требования к стажу государственной гражданской службы не предъявляются.

г) для представителей юридических лиц требования к стажу не предъявляются.

(пп. "г" введен Постановлением Правительства Камчатского края от 25.03.2013 N 113-П)

3. Выдвижение кандидатов для участия в Конкурсе

Утратил силу. - Постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2013 N 113-П.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Проведение Конкурса предусматривает два этапа:

1) на первом этапе органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Ассоциации, исполнительным органам государственной власти Камчатского края, Законодательному Собранию Камчатского края, образовательным организациям высшего образования предлагается осуществлять отбор кандидатов для участия в Конкурсе и представить документы кандидатов в Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края.

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 10.07.2013 N 300-П, от 24.05.2018 N 213-П, от 01.04.2021 № 117-П)

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных документов на соответствие их положениям [разделов 2](#P38), [4](#P59), [6](#P75) настоящего Положения и готовит документы для конкурсной комиссии для принятия решения о присвоении кандидатам статуса номинантов Конкурса. Кандидаты, объявленные решением конкурсной комиссией номинантами, допускаются к участию во втором этапе Конкурса;

2) на втором этапе конкурсная комиссия осуществляет отбор представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае. Ассоциацией, исполнительными органами государственной власти Камчатского края. Законодательным Собранием Камчатского края, образовательными организациями высшего образования конкурсных документов кандидатов и выносит решение о победителях Конкурса.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.05.2018 N 213-П)

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно по итогам предыдущего года. Конкурсная комиссия объявляет о начале проведения очередного Конкурса в средствах массовой информации и на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет не позднее 1 ноября текущего года.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2013 N 300-П)

5.2. Подведение итогов Конкурса, определение его победителей проводится конкурсной комиссией до 5 апреля года, следующего за отчетным.

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 10.07.2013 N 300-П)

6. Перечень документов, необходимых для участия

в Конкурсе, сроки предоставления

и порядок их рассмотрения

6.1. Для участия в Конкурсе органы местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, Ассоциация, исполнительные органы государственной власти Камчатского края. Законодательное Собрание Камчатского края, образовательные организации высшего образования в срок до 5 марта года, следующего за отчетным, представляют в Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края следующие документы:

(в ред. Постановлений Правительства Камчатского края от 10.07.2013 N 300-П, от 24.05.2018 N 213-П, от 01.04.2021 № 117-П)

1) ходатайство о выдвижении кандидата для его участия в Конкурсе, содержащее сведения, всесторонне характеризующие кандидата, отражающие его профессиональные и должностные качества (оперативность и своевременность подготовки служебных заданий, способность применять и предлагать новые (иные) варианты (способы) выполнения поставленных задач), конкретные достижения в сфере местного самоуправления (результаты деятельности, имеющие практическое применение в решении органами местного самоуправления вопросов местного значения), участие в общественной жизни муниципального образования.

Ходатайство по кандидату в номинации Г подписывается заместителем главы администрации муниципального образования.

Ходатайство по кандидату в номинации Д подписывается заместителем председателя представительного органа муниципального образования.

Ходатайство по кандидатам, выдвинутым от Ассоциации, подписываются председателем Ассоциации.

Ходатайство по кандидатам в номинации Е подписываются руководителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, председателем Законодательного Собрания Камчатского края, руководителями образовательных организаций высшего образования, председателем Ассоциации;

(в ред. Постановления Правительства Камчатского края от 24.05.2018 N 213-П)

2) анкету участника Конкурса по форме согласно [приложениям N 1](#P115), [2](#P193), [3](#P282) к настоящему Положению в соответствии с номинацией;

3) биографическую справку участника Конкурса (в произвольной форме), заверенную кадровой службой;

4) личное заявление (согласие) кандидата на участие в Конкурсе, а также согласие на обработку его персональных данных.

6.2. Для подтверждения достижений кандидата в конкурсную комиссию могут дополнительно представляться иные документы и материалы, способствующие повышению его рейтинга среди других участников Конкурса (перечни и краткая характеристика реализованных за последний период проектов, справки аттестационных комиссий, рекомендации общественных организаций, материалы печатных средств массовой информации и др.).

6.3. Основаниями для отказа в приеме документов, указанных в [части 6.1](#P79) настоящего Положения, являются:

1) предоставление документов не в полном объеме;

2) предоставление документов с нарушением установленного срока подачи.

7. Подведение итогов Конкурса

Подведение итогов Конкурса и определение его победителей осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением и приложением N 3 к настоящему Постановлению.

8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Победителям Конкурса вручаются дипломы и призы.

8.2. Награждение победителей Конкурса осуществляет губернатор Камчатского края.

8.3. Номинантам Конкурса представителями конкурсной комиссии вручаются свидетельства о номинации Конкурса.

Приложение N 1

к Положению о ежегодном

краевом конкурсе "Лучший

муниципальный служащий

года в Камчатском крае"

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО

КРАЕВОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ

ГОДА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ" В НОМИНАЦИЯХ: "РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНА

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЯВЛЯЮЩИЙСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИМ,

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,

РУКОВОДИТЕЛЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНА МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" (НОМИНАЦИЯ А);

"СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ" (НОМИНАЦИЯ Б); "МОЛОДОЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ

СЛУЖАЩИЙ" (НОМИНАЦИЯ В)

 1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя, Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С какого времени работаете в системе местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Показатели, характеризующие представляемое Вами муниципальное

образование:

 наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 численность сотрудников аппарата исполнительного (представительного)

органа муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 численность проживающего в муниципальном образовании населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Другие характеристики данного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Структурное подразделение органа местного самоуправления, в котором

Вы работаете (подразделение общей компетенции, отраслевое структурное

подразделение, вспомогательная служба или подразделение)

 4. Вопросы, в рассмотрении и решении которых Вы принимаете участие из

указанных ниже (подчеркните те направления работы, за которые

Вы отвечаете):

 1) исполнительно-распорядительская деятельность (подготовка и

постановка задач, принятие и исполнение управленческих решений,

согласование, оценка результатов);

 2) осуществление контроля;

 3) подготовка и организация мероприятий;

 4) финансовое и бюджетное планирование, разработка, утверждение и

исполнение местного бюджета;

 5) вопросы, связанные с пользованием и распоряжением муниципальной

собственностью;

 6) решение проблем жилищной сферы и ЖКХ (водоснабжение, канализация,

эксплуатация жилого фонда, теплообеспечение, уборка и благоустройство

территории, вывоз технических бытовых отходов);

 7) оказание социальной поддержки и социальных услуг нуждающимся в них

категориям граждан;

 8) регулирование земельных отношений и землепользования, отношений в

сфере недвижимости на территории муниципального образования;

 9) организация работы по взаимодействию с общественными организациями,

действующими на территории муниципального образования;

 10) вопросы, связанные с охраной окружающей среды и

природопользованием;

 11) другие вопросы. Укажите какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Краткое описание итогов Вашей работы в прошедшем году. Укажите

результаты Вашей служебной деятельности, имеющие практическое

применение в решении органа местного самоуправления вопросов местного

значения. Решение каких проблемных вопросов Вы считаете наиболее удачными

в Вашей профессиональной деятельности. По каким из них можете поделиться

имеющимся опытом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Краткое описание этапов и особенностей Вашего становления и

профессионального роста как муниципального служащего. В каких учебных

заведениях вы обучались, где, когда и по какой программе проходили

переподготовку и повышение квалификации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Имеете ли поощрения (правительственные и иные награды, премии,

почетные звания). Указать какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, подпись.

Приложение N 2

к Положению о ежегодном

краевом конкурсе "Лучший

муниципальный служащий

года в Камчатском крае"

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО

КРАЕВОГО КОНКУРСА "ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ГОДА

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ" В НОМИНАЦИЯХ "ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ" (НОМИНАЦИЯ Г), "ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО

ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ" (НОМИНАЦИЯ Д)

 1. Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя, Отчество (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Занимаемая должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С какого времени работаете в системе местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Показатели, характеризующие представляемое Вами муниципальное

образование:

 наименование муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 численность сотрудников аппарата исполнительного (представительного)

органа муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 численность проживающего в муниципальном образовании населения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Другие специфические характеристики данного муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Краткая справка (в произвольной форме) о результатах

финансово-хозяйственной деятельности и социального развития

муниципального образования за прошедший и текущий годы, с указанием, по

возможности, показателей качества жизни населения (уровень номинальных и

реальных доходов, занятость населения, доступность жилья и надежность

функционирования жилищно-коммунального хозяйства (далее - ЖКХ), качество

услуг здравоохранения и образования, объектов культуры, транспортных

услуг; анализ экологической ситуации)

 4. Направления деятельности возглавляемого Вами органа местного

самоуправления (выбираются 2-3 направления из нижеследующих, которые

представляются Вам наиболее важными и значимыми для обеспечения

жизнедеятельности муниципального образования). Меры, предпринятые в

прошедшем году для преодоления существующих недостатков и достижения

позитивных результатов в этих сферах деятельности (перечень

приблизительный):

 1) определение круга задач администрации или представительного органа

муниципального образования; формирование и оптимизация управленческих

структур местной администрации;

 2) определение приоритетов деятельности, выбор первоочередных целей

развития и основных муниципальных нужд;

 3) разработка перспективных стратегических документов (концепций,

программ, планов развития муниципального образования);

 4) создание и совершенствование нормативной правовой базы для

осуществления полномочий по решению вопросов местного значения,

эффективной деятельности органа местного самоуправления;

 5) обеспечение развития местной экономической базы, роста

эффективности хозяйственной деятельности;

 6) эффективное управление муниципальной собственностью и имуществом;

 7) рациональное использование ресурсов местного бюджета и

финансирование муниципальных нужд, экономия финансовых средств;

 8) создание благоприятного инвестиционного климата и условий для

развития частного предпринимательства, содействие деятельности малых и

средних предприятий;

 9) повышение эффективности работы ЖКХ, оптимизация хозяйственной

деятельности на муниципальных предприятиях этой сферы, осуществление

контроля за их работой и расходованием средств, реформирование

муниципальной системы ЖКХ;

 10) социальная работа с населением и помощь его наиболее уязвимым

категориям (малоимущие, безработные, престарелые граждане, инвалиды,

многодетные семьи, дети-сироты);

 11) природоохранная деятельность;

 12) другие направления. Укажите какие

 5. Ваше мнение о возможности использования (применения,

распространения) приобретенного Вами положительного опыта работы в сфере

местного самоуправления применительно к условиям других муниципальных

образований аналогичного типа

 6. Ваше участие в семинарах, конференциях, курсах и др. мероприятиях

по обучению, повышению квалификации в последние 2-3 года (указать, каких

именно, где проводились)

 7. Осуществление научно-исследовательской и преподавательской

деятельности по проблематике муниципального управления

 8. Имеете ли поощрения (правительственные и иные награды, премии,

почетные звания). Указать какие

Дата, подпись.

Приложение N 3

к Положению о ежегодном

краевом конкурсе "Лучший

муниципальный служащий

года в Камчатском крае"

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЕЖЕГОДНОГО КРАЕВОГО КОНКУРСА

"ЛУЧШИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ГОДА В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

В НОМИНАЦИИ "ЗА ЗАСЛУГИ В РАЗВИТИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В КАМЧАТСКОМ КРАЕ" (НОМИНАЦИЯ Е)

 1. Фамилия

 Имя, Отчество (при наличии)

 Дата рождения

 Место работы

 Занимаемая должность

 С какого времени занимаетесь вопросами, связанными с проблематикой

местного самоуправления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Ваше участие в семинарах, конференциях, курсах и др. мероприятиях

по обучению, повышению квалификации в последние 2-3 года (указать, каких

именно, где проводились)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Имеете ли поощрения, награды, дипломы. Указать какие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Основные (наиболее значимые) публикации в средствах массовой

информации, статьи по проблемным вопросам местного самоуправления

(указывается тема публикаций, наименование СМИ, по возможности

прилагается публикация)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Проекты по проблемам местного самоуправления, в которых вы

принимали участие (перечислите)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Краткое описание результатов Вашей деятельности в прошедшем году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Проблема (проект, исследование) в сфере местного самоуправления,

над которой Вы работаете в настоящее время (актуальность ее разработки и

реализации для местного самоуправления, этапы, продолжительность,

результаты работы, используемые приемы и материалы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 9. Как Вы оцениваете результаты Вашей работы, степень достижения

поставленной цели и значение для развития местного самоуправления в

Камчатском крае

Дата, подпись