Приложение

к Постановлению губернатора

Камчатского края

от 04.05.2016 N 47

ПОРЯДОК

СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ОТДЕЛЬНЫЕ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ

ДОЛЖНОСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ, О ВОЗНИКНОВЕНИИ

ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ

(ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ

ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими государственные должности Камчатского края, должности Уполномоченного по правам человека в Камчатском крае, Уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, Уполномоченного по правам коренных малочисленных народов в Камчатском крае, Уполномоченного при губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей, должности государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах государственной власти Камчатского края (далее соответственно - лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC42CE484FCD69B6E480CA8A97839C8E1AD581A49563F9F9FD1A15B175DFF3C984A1CDC5C733DC4BF42E02AB8EEAF477B4B7B8DN6JDC) Губернатора Камчатского края от 27.05.2019 N 40)

2. Лица, замещающие государственные должности, гражданские служащие обязаны сообщать работодателю (представителю нанимателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении у лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего личной заинтересованности при исполнении его служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется им на имя работодателя (представителя нанимателя) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно о возникновении такой заинтересованности, в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно [приложению 1](#P121) к настоящему Порядку (далее - уведомление).

4. Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий представляет (лично либо направляет по почте) уведомление в Главное управление государственной службы губернатора и Правительства Камчатского края (далее - Управление государственной службы). При невозможности представить уведомление в срок, указанный в [части 3](#P55) настоящего Порядка, по причине, не зависящей от лица, замещающего государственную должность, гражданского служащего, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  Текст дан в соответствии с официальным текстом документа. |

5. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченными в соответствии с должностными регламентами должностными лицами отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушения Управления государственной службы (далее - уполномоченные должностные лица) в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении служебных (должностных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно [приложению 2](#P188) к настоящему Порядку (далее - журнал регистрации уведомлений). Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления государственной службы.

6. В журнале регистрации уведомлений запрещается указывать ставшие известными сведения о частной жизни лица, подавшего уведомление, сведения, составляющие личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию.

7. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления в отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений Управления государственной службы.

8. Отказ в принятии уведомления недопустим.

9. В случае если уведомление представлено лицом, замещающим государственную должность, гражданским служащим в Управление государственной службы лично, уполномоченные должностные лица помимо регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений обязаны одновременно выдать лицу, представшему уведомление, под роспись копию уведомления с отметкой о его регистрации.

Лицо, замещающее государственную должность, гражданский служащий в день представления уведомления информирует о данном факте работодателя (представителя нанимателя) посредством представления копии уведомления с отметкой о регистрации.

10. В случае если уведомление поступило в Управление государственной службы по почте, один экземпляр копии уведомления с отметкой о регистрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его регистрации, направляется лицу, представившему уведомление, по почте заказным письмом с уведомлением по указанному им в уведомлении адресу, а другой, в день его поступления, - работодателю (представителю нанимателя).

11. Уполномоченные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

12. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений уполномоченные должностные лица вправе проводить собеседование с лицами, представившими уведомления, получать пояснения по изложенным в них обстоятельствам, направлять в установленном порядке соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации.

13. По результатам предварительного рассмотрения уведомления и иных поступивших материалов уполномоченные должностные лица готовят мотивированное заключение.

14. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в течение 30 календарных дней со дня регистрации уведомления, представляются в:

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC42CE484FCD69B6E480CA8A97839C8E1AD581A49563F9F9FD1A15B175DFF3C984A1CDC5D733DC4BF42E02AB8EEAF477B4B7B8DN6JDC) Губернатора Камчатского края от 27.05.2019 N 40)

1) комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае - в отношении представившего уведомление лица, замещающего государственную должность;

2) комиссию при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов - в отношении представившего уведомление гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором Камчатского края;

3) соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в государственном органе Камчатского края - в отношении представившего уведомление гражданского служащего, замещающим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются руководителем соответствующего исполнительного органа государственной власти Камчатского края.

15. В случае направления запросов, указанных в [части 12](#P67) настоящего Порядка, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в соответствующую комиссию, указанную в [пунктах 1](#P71) - [3 части 14](#P73) настоящего Порядка, в течение 60 календарных дней со дня регистрации уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC42CE484FCD69B6E480CA8A97839C8E1AD581A49563F9F9FD1A15B175DFF3C984A1CDC5A733DC4BF42E02AB8EEAF477B4B7B8DN6JDC) Губернатора Камчатского края от 27.05.2019 N 40)

16. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, рассматриваются:

1) комиссией, указанной в [пункте 1 части 14](#P71) настоящего Порядка, в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC42CE484FCD69B6E480CA8A97A34CCE1A9581A49563F9F9FD1A15B175DFF3C984A1CDE5F733DC4BF42E02AB8EEAF477B4B7B8DN6JDC) о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Постановлением губернатора Камчатского края от 02.10.2015 N 87 "Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае" (далее - Положение, утвержденное постановлением губернатора Камчатского края "Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае");

2) комиссиями, указанными в [пунктах 2](#P72) и [3 части 14](#P73) настоящего Порядка, в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC42CE484FCD69B6E480CA8A97931CAE9AB581A49563F9F9FD1A15B055DA730984F02DD5C666B95F9N1J7C) Камчатского края от 03.12.2010 N 526 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов" (далее - Положение, утвержденное Законом Камчатского края "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов").

17. Работодатель (представитель нанимателя) по результатам рассмотрения соответствующей комиссией, указанной в [пунктах 1](#P71) - [3 части 14](#P73) настоящего Порядка, уведомления, мотивированного заключения и материалов, полученных в ходе рассмотрения уведомления, принимает решение в соответствии Положением, утвержденным Постановлением губернатора Камчатского края "Об образовании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае", Положением, утвержденным [Законом](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC42CE484FCD69B6E480CA8A97931CAE9AB581A49563F9F9FD1A15B055DA730984F02DD5C666B95F9N1J7C) Камчатского края "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов".

18. В случае принятия решения о признании того, что при исполнении служебных (должностных) обязанностей лицом, представившим уведомление, его личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, работодатель (представитель нанимателя) принимает меры (обеспечивает принятие мер) по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо лицу, представившему уведомление, даются указания принять такие меры.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами, замещающими отдельные

государственные должности Камчатского края,

должности государственной гражданской службы

Камчатского края исполнительных органов

государственной власти Камчатского края, о

возникновении личной заинтересованности

при исполнении служебных (должностных)

обязанностей, которая приводит или

может привести к конфликту интересов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC42CE484FCD69B6E480CA8A97839C8E1AD581A49563F9F9FD1A15B175DFF3C984A1CDC5B733DC4BF42E02AB8EEAF477B4B7B8DN6JDC) Губернатора Камчатского края от 27.05.2019 N 40)

Форма уведомления о возникновении личной

заинтересованности при исполнении служебных

(должностных) обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Наименование должности, фамилия, имя, отчество,

работодателя (представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя отчество лица, замещающего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственную должность Камчатского края/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственного гражданского служащего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Камчатского края, дата рождения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства, контактный телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Отметка об ознакомлении работодателя

(представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ N\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ Г.

О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ

ИСПОЛНЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ

ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с [пунктом 12 части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC432E992908A9F6B4352ADAF783A9FB4F95E4D160639CADF91A70E5419F33E9E41488C1A2D6495FE09ED28A3F2AF47N6J5C) Федерального закона

от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе", частью 2

[статьи 11](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC432E992908A9F6B4252A4AB7B3A9FB4F95E4D160639CADF91A70E561EF969C90E49D05E7D7795F909EF2ABFNFJ0C) [(частью 4(1) статьи 12(1)](consultantplus://offline/ref=B406CD701FD07AB88EC432E992908A9F6B4252A4AB7B3A9FB4F95E4D160639CADF91A70E5419F3399C41488C1A2D6495FE09ED28A3F2AF47N6J5C) Федерального закона от 25.12.2008

N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" сообщаю о возникновении у меня

личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая

приводит / может привести к конфликту интересов. (Нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Служебные (должностные) обязанности, на исполнение которых влияет или

может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь/ не намереваюсь

лично присутствовать на заседании: (Нужное подчеркнуть)

комиссии по координации работы по противодействию коррупции в

Камчатском крае;

комиссии при Правительстве Камчатского края по соблюдению требований к

служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края

и урегулированию конфликта интересов;

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских

служащих, замещающих должности гражданской службы в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Наименование исполнительного органа государственной

власти Камчатского края)

и урегулированию конфликта интересов.

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись лица, (Фамилия, имя, отчество)

направляющего уведомление)

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество непосредственного (Подпись, дата)

руководителя гражданского служащего)

Уведомление принял:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, фамилия, имя, отчество гражданского (Подпись)

служащего, зарегистрировавшего уведомление)