Приложение N 3

к Порядку уведомления губернатора

Камчатского края о фактах

обращения в целях склонения

к совершению коррупционных

правонарушений государственного

гражданского служащего

Камчатского края, в отношении

которого губернатор Камчатского

края осуществляет полномочия

представителя нанимателя

ФОРМА

ТАЛОНА-УВЕДОМЛЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ

ФАКТА ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
| Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ <\*> N \_\_\_\_ о регистрации факта обращения в целях  склонения государственного гражданского  служащего к совершению коррупционных   правонарушений    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. государственного гражданского   служащего, должность)   Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Уведомление принято (кем):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О., должность и подпись лица,   принявшего уведомление    Время приема \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (подпись лица, получившего, талон   уведомление)   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <\*> Отрывной ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ  приобщается к уведомлению должностным лицом, принявшим уведомление. | ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ <\*> N \_\_\_\_  о регистрации факта обращения в целях  склонения государственного гражданского  служащего к совершению коррупционных   правонарушений    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.  Уведомление принято от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. государственного гражданского   служащего, должность)   Краткое содержание уведомления \_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   Уведомление принято (кем):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   (Ф.И.О., должность и подпись лица,   принявшего уведомление)   Время приема \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  <\*> ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ выдается на руки  государственному гражданскому  служащему, подавшему уведомление. |