

OK

МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 94-П

г. Петропавловск-Камчатский

31 декабря 2013 г.

Об утверждении положения о контрактной службе Министерства территориального развития Камчатского края

В соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о контрактной службе Министерства территориального развития Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года, за исключением пунктов 1-3 части 1.11, пункта 1 части 2.1, части 3.2 - 3.11 положения о контрактной службе Министерства территориального развития Камчатского края, которые вступают в силу с 1 января 2015 года.

3. Начальникам отделов Министерства обеспечить внесение соответствующих изменений в должностные регламенты гражданских служащих, на которых будут возложены обязанности по исполнению части функций и полномочий контрактной службы, в срок до 31.01.2014.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя министра территориального развития Камчатского края – начальника отдела развития территорий Л.А. Столярову.

Министр

С.В. Лебедев

411

Приложение к приказу
Министерства территориального
развития Камчатского края
от 31.12.2013 года № 94-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе Министерства территориального развития
Камчатского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о контрактной службе Министерства территориального развития Камчатского края (далее – Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Министерства территориального развития Камчатского края (далее – контрактная служба) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг Министерством территориального развития Камчатского края (далее – Министерство) для обеспечения государственных нужд Камчатского края.

1.2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления Министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края (далее – закупка).

1.3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края.

1.4 Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд Камчатского края, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд Камчатского края.

4) ответственность за результативность - ответственность контрактной службы за достижение Министерством заданных результатов обеспечения государственных нужд Камчатского края.

1.5. Контрактная служба создается способом утверждения Министром территориального развития Камчатского края (далее – Министр) постоянного состава служащих Министерства, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

1.6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается Министром, но не может составлять менее двух человек.

1.7. До 1 января 2017 года служащим контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.8. Служащие контрактной службы могут быть членами Единой комиссии.

1.9. Контрактную службу возглавляет заместитель Министра.

1.10. В целях повышения эффективности работы контрактной службы, должностные обязанности и персональная ответственность служащих контрактной службы устанавливаются приказом Министерства на основании предложений руководителя контрактной службы о распределении между указанными служащими функциональных обязанностей, определённых настоящим Положением.

1.11. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких

консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Камчатского края;

- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) организационно-техническое обеспечение деятельности единой

комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия);

- 7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

- 11) организация заключения контракта;

12) организация приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приёмочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

- 17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий

(бездействия) Министерства и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

II. Функции и полномочия контрактной службы

2.1 Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

и. п. ч. 4 ст 38

✓

1) при планировании закупок:

утратя силу 1.10.19г. 71-ФЗ

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в ЕИС план закупок и внесённые в него изменения;

б) размещает планы закупок на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства, а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в ЕИС план-график и внесённые в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и её обоснование в извещениях об осуществлении закупок, документациях о закупках;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе обеспечивает проверку:

✓ соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- ✓ правомочности участника закупки заключать контракт;
- ✓ непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- ✓ неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
- ✓ отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ✓ отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;
- ✓ обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

отсутствие между участником закупки и Министерством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых Министр, член Единой комиссии, руководитель контрактной службы состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного

общества;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

з) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

и) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) размещает в ЕИС извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ;

л) публикует по решению Министра извещение об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещает это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением;

м) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

н) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищённость, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

о) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

п) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать

информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

с) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесённых в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) привлекает экспертов, экспертные организации;

у) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определённые пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

ф) обосновывает в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

х) обеспечивает заключение контрактов;

ц) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

✓ а) организует приёмку поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приёмочной комиссии

✓ б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (её

результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

✓ в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

✓ г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

✓ д) в случае необходимости обеспечивает создание приёмочной комиссии не менее чем из пяти человек для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

✓ е) подготавливает документ о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

✓ ж) размещает в ЕИС отчёт, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

✓ з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Министерства от исполнения контракта;

✓ и) составляет и размещает в ЕИС отчёт об объёме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях

определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

л) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

м) принимает участие в утверждении требований ккупаемым Министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и размещает их в ЕИС;

н) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

о) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Министерства, типовых условий контрактов Министерства;

п) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

р) информирует в случае отказа Министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

с) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

т) организует возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

у) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.2 В целях реализации функций и полномочий, указанных в части 2.1 настоящего Положения, служащие контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме

случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учётом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, к своей работе экспертов, экспертные организации.

2.3 При централизации закупок в соответствии со статьёй 26 Федерального закона № 44-ФЗ контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные частью 2.1 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.4 Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между служащими контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение Министра предложения о включении в состав и об исключении из состава контрактной службы служащих Министерства;

3) решает в соответствии с настоящим Положением вопросы в пределах компетенции контрактной службы;

4) координирует в пределах компетенции контрактной службы работу структурных подразделений Министерства (далее – Отделы);

5) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

III. Порядок действий и порядок взаимодействия контрактной службы со структурными подразделениями Министерства

3.1 Контрактная служба осуществляет свои функции и полномочия во взаимодействии с Отделами:

- по вопросам планирования закупок, в том числе обоснования закупок, описания объекта закупки, количества (объёма) товара (работы, услуги), срока поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), исполнения контракта (каждого этапа контракта), приёмки товаров (работ, услуг) – со всеми Отделами в пределах их компетенции;

- по вопросам разработки проектов контрактов, заключения, изменения, расторжения контрактов, подготовки материалов для выполнения претензионной работы, взыскания неустойки (штрафов, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактами, подготовки возражения на жалобу, участия в её рассмотрении и в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обжалования в

судебном порядке решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы по существу - с отделом правового регулирования вопросов местного самоуправления;

- по вопросам открытия/закрытия счетов для временного хранения денежных средств, приёма/возврата обеспечения заявок участников закупок, приёма/возврата обеспечения исполнения контрактов, оплаты исполненных контрактов (этапов исполнения контрактов), начисления пени за просрочку исполнения обязательств по контракту, начисления штрафа за неисполнение контракта, направления поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) - с отделом развития территорий;

- по вопросам технического обеспечения деятельности контрактной службы - с отделом мониторинга и организационно-методической работы.

3.2. Для обеспечения нужд Камчатского края, а именно для достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Камчатского края (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Камчатского края), а также выполнения функций и полномочий Министерства, Отделы в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Камчатского края с учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации готовят предложения по закупке товаров (работ, услуг) для Отдела на срок, соответствующий сроку действия закона Камчатского края о бюджете Камчатского края, с обоснованием и указанием цели таких закупок (далее – предложения) по форме, утверждённой руководителем контрактной службы.

3.3 Предложения согласовываются начальником Отдела (лицом, его замещающим), и представляются руководителю контрактной службы в электронном виде и на бумажном носителе.

3.4 Контрактная служба на основании представленных предложений формирует план закупок товаров, работ, услуг Министерства для обеспечения нужд Камчатского края (далее – план закупок) в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ и обеспечивает его утверждение Министром в течение десяти рабочих дней после доведения до Министерства объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.5 Утверждённый план закупок размещается контрактной службой в ЕИС в течение трёх рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

Контрактная служба вправе разместить план закупок на официальном

сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства, а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

3.6 Планы закупок подлежат изменению контрактной службой по основаниям, указанным в части 6 статьи 17 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с начальником Отдела (лицом, его замещающим), для которого планировалась такая закупка, и после утверждения таких изменений Министром.

3.7 В соответствии с планом закупок Отделы ежегодно готовят заявку о потребности Отдела в товарах (работах, услугах) на один год (далее – заявка) по форме, утверждённой приказом Министерства.

3.8 Заявка согласовывается начальником Отдела (лицом, его замещающим), и представляется руководителю контрактной службы в электронном виде и на бумажном носителе.

3.9 Контрактная служба на основании представленных заявок формирует план-график закупок товаров, работ, услуг Министерства для обеспечения нужд Камчатского края (далее - план-график) и обеспечивает его утверждение Министром в течение десяти рабочих дней после получения Министерством объёма прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае, если установленный с учётом положений бюджетного законодательства Российской Федерации период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги для обеспечения государственных нужд и сумма, необходимая для их оплаты, на весь срок исполнения контракта по годам, следующим за финансовым годом, на который утверждён план-график.

3.10 План-график подлежит изменению контрактной службой, в случае внесения изменения в план закупок, а также в случаях, определённых частью 13 статьи 21 Федерального закона № 44-ФЗ, по согласованию с начальником Отдела (лицом, его замещающим), для которого планировалась такая закупка, после утверждения таких изменений Министром, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3.11 Утверждённый Министром план-график и внесённые в него изменения подлежат размещению контрактной службой в ЕИС в течение трёх рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.12 В соответствии с планом-графиком специалист(ы), определённые начальником Отдела (лицом, его замещающим), готовят описание объекта закупки с указанием характеристик такого объекта с учётом положений статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ по форме, утверждённой приказом Министерства.

3.13 Описание объекта закупки согласовывается начальником Отдела (лицом, его замещающим), и представляется руководителю контрактной службы в электронном виде и на бумажном носителе не позднее, чем за десять рабочих дней до дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении соответствующей закупки.

3.14 На основании представленного Отделом описания объекта закупки контрактная служба разрабатывает документацию (извещение) о закупке и проект государственного контракта.

3.15 Разработанная документация (извещение) о закупке в течение трёх рабочих дней согласовывается служащими контрактной службы и должностными лицами Отделов, ответственными за осуществление конкретной закупки, в пределах их компетенции.

3.16 Контрактная служба обеспечивает утверждение Министром указанной в части 3.15 настоящего Положения документации (извещения) о закупке в срок, не превышающий установленного в плане-графике срока начала осуществления закупки.

3.17 По запросам участников закупки контрактная служба даёт разъяснения положений документации о закупке и размещает их в ЕИС в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке. При этом подготовку разъяснений по вопросам, относящимся к описанию объекта закупки, осуществляет специалист, готовящий такое описание, по согласованию с начальником Отдела.

3.18 При необходимости контрактная служба самостоятельно либо по предложению начальника Отдела (лица, его замещающего) вносит изменения в извещения и (или) документацию об осуществлении закупки в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке. При этом изменения начальной (максимальной) цены контракта, порядка оплаты, описания объекта закупки вносятся только на основании решения Министра.

IV. Ответственность работников контрактной службы

4.1 Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право

обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц Министерства, ^{контрактной службы} если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2 Служащие контрактной службы, а также должностные лица Отделов несут в соответствии с законодательством Российской Федерации персональную дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами, указанными в частях 2 и 3 статьи 2 Федерального закона 44-ФЗ, в пределах осуществляемых ими полномочий.

V. Переходные положения

5.1. Контрактная служба размещает в ЕИС планы-графики размещения заказов на 2014 и 2015 годы по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона № 44-ФЗ, с учётом особенностей, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим нормативное правовое регулирование в сфере размещения заказов, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

5.2. Все сведения и документы, подлежащие в соответствии с настоящим Положением размещению в ЕИС, до ввода в эксплуатацию указанной системы размещаются контрактной службой на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).



МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 85-П

г. Петропавловск-Камчатский

«12» ноября 2014 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 31.12.2013 № 94-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства территориального развития Камчатского края»

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 04.06.2014 №140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.05.2014 № 294 «О внесении изменений в Типовое положение (регламент) о контрактной службе, утверждённое приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 31.12.2013 № 94-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства территориального развития Камчатского края» следующие изменения:

- 1) в пункте 2) части 2.1 раздела II:
 - а) в подпункте «б» слово «цены» заменить словами «закупки начальную (максимальную)»;
 - б) в подпункте «в» слово «цены» заменить словами «закупки начальную (максимальную)»;

в) дополнить подпункт «е» десятым абзацем следующего содержания: «отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, если указанное требование установлено в документации о закупке;»;

г) в подпункте «у» слова «пунктом 25» заменить словами «пунктами 24 и 25»;

д) подпункт «ф» изложить в новой редакции:

«обосновывает в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика, (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта для заключения контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 1, 2, 4, 5, 7, 8, 15, 16, 19-21, 24-26, 28, 29, 33, 36 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) в подпункте о) пункта 3) части 2.1 раздела II слова «, в том числе типовых контрактов Министерства, типовых условий контрактов» исключить.

3) пункт 3) части 2.1 раздела II дополнить подпунктом следующего содержания:

«ф) организует включение в реестр контрактов, информации о контрактах, заключенных Министерством.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Лебедев



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 96-П

г. Петропавловск-Камчатский

«31» декабря 2013 года

О создании контрактной службы
Министерства территориального
развития Камчатского края

В соответствии со статьёй 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития России от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении Типового положения (регламента) о контрактной службе», постановлением Правительства Камчатского края от 29.01.2013 № 25-П «Об утверждении Положения о Министерстве территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать контрактную службу Министерства территориального развития Камчатского края (далее – контрактная служба) без образования отдельного структурного подразделения Министерства территориального развития Камчатского края (далее – Министерство), в составе согласно приложению.

2. Отделу правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства (Деркач С.Г.) в срок до 31 марта 2014 года подготовить предложения по определению должностных обязанностей и персональной ответственности работников контрактной службы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

С.В. Лебедев

Приложение
к приказу Министерства
территориального развития
Камчатского края
от 31.12.2013 № 96-П

Состав
контрактной службы Министерства территориального развития
Камчатского края

Столярова Лариса Александровна	-	Заместитель Министра – начальник отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края, руководитель контрактной службы;
Половков Алексей Александрович	-	Заместитель начальника отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края, заместитель руководителя контрактной службы;
Деркач Сергей Григорьевич	-	начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края;
Чичев Сергей Михайлович	-	Заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края;
Поляк Ирина Михайловна	-	Референт отдела развития территории Министерства территориального развития Камчатского края;
Якунина Людмила Владимировна	-	Консультант отдела развития территории Министерства территориального развития Камчатского края;
Пискарева Оксана Владимировна	-	Референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края;

Цукурова Лариса Владимировна	-	Консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края;
Литвинова Наталья Сергеевна	-	Главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края.



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 34-П

г. Петропавловск-Камчатский

от 20 июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу от 31.12.2013 года №96-П «О создании контрактной службы Министерства территориального развития Камчатского края»

В связи с кадровыми изменениями в Министерстве территориального развития Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к Приказу Министерства территориального развития от 31.12.2013 года № 96-П «О создании контрактной службы Министерства территориального развития Камчатского края» (далее – Приказ) изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

С.В. Лебедев

Приложение
к приказу Министерства
территориального развития
Камчатского края
от 20.06.2016 № 34-П

«Приложение
к приказу Министерства
территориального развития
Камчатского края
от 31.12.2013 № 96-П»

Состав
контрактной службы Министерства территориального развития
Камчатского края

Столярова Лариса Александровна	Заместитель Министра – начальник отдела развития территорий Министерства территориального развития, Камчатского края, руководитель контрактной службы.
Половков Алексей Александрович	Заместитель начальника отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края, заместитель руководителя контрактной службы.
Чичев Сергей Михайлович	Заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края.
Агранович Сергей Игоревич	Референт отдела развития территорий Министерства территориального развития
Якунина Людмила Владимировна	Референт отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края.
Пискарева Оксана Владимировна	Референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития.
Гофман Лариса Владимировна	Консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края.
Литвинова Наталья Сергеевна	Главный специалист-эксперт отдела развития территорий Министерства территориального развития



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 4-П

г. Петропавловск-Камчатский

«11» февраля 2014 года

Об утверждении порядка работы
единой комиссии Министерства
территориального развития
Камчатского края по осуществлению
закупок для нужд Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 29.01.2013 № 25-П «Об утверждении Положения о Министерстве территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок работы единой комиссии Министерства территориального развития Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края согласно приложению.

X 2. Признать утратившим силу приказ Министерства территориального развития Камчатского края от 10.07.2013 № 53-П «О создании единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд и об утверждении порядка работы единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра

Л.А. Столярова

ст. 39 44-ФЗ
не изменялась

Приложение
к приказу Министерства
территориального развития
Камчатского края
от 11.02.2014 № 4-П

ПОРЯДОК

работы единой комиссии Министерства территориального развития Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе) и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и работы, а также сферу ответственности членов единой комиссии Министерства территориального развития Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия) конкурентными способами для Министерства территориального развития Камчатского края, путём проведения аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), при начальной (максимальной) цене контракта (договора) (далее – контракт), не превышающей 50 миллионов рублей, открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов (далее – конкурсы), запросов котировок цен (далее – запрос котировок), запросов предложений, предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор), а также сферу ответственности членов Единой комиссии.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- 5) иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края.

3. Цели и задачи Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также составления перечня поставщиков и принятия решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

3.2. Исходя из целей деятельности, определённых в пункте 3.1 настоящего Порядка, в задачи Единой комиссии входит:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, электронных аукционах, запросах котировок, запросах предложений, предварительном отборе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законом о контрактной системе;

3) устранение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции при осуществлении закупок;

4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Министерства территориального развития Камчатского края (далее – Министерство), действующим на постоянной основе.

4.2. Решение о создании Единой комиссии принимается Министром территориального Камчатского края (далее – Министр) либо лицом, его замещающим, до начала проведения закупки.

4.3. Порядок работы Единой комиссии, персональный состав Единой комиссии, её председатель, заместитель председателя и члены Единой комиссии утверждаются приказом Министерства.

При отсутствии председателя Единой комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя. Функции секретаря Единой комиссии могут быть возложены председателем Единой комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя Единой комиссии) на любого члена Единой комиссии.

4.4. Число членов единой комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.5. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа

национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

4.6. Министерство включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.7. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц Министр либо лицо, его замещающее, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае невозможности члена Единой комиссии принять участие в её заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины) Министр либо лицо, его замещающее, вправе принять решение о замене такого члена комиссии.

4.8. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Министра либо лица, его замещающего.

5. Функции Единой комиссии

5.1. Основными функциями Единой комиссии являются:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;
- 3) определение победителя открытого конкурса;
- 4) обсуждение предложений участников двухэтапного конкурса;
- 5) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;
- 6) рассмотрение первых и вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;
- 7) отбор участников электронного аукциона;
- 8) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;
- 9) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок и предварительном отборе;
- 10) рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков;
- 11) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 12) оценка заявок участников запроса предложений;
- 13) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;
- 14) ведение и подписание протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе; протокола первого этапа двухэтапного конкурса; протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протокола подведения итогов электронного аукциона; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; ведение протокола проведения запроса предложений; итогового протокола.

5.2. При осуществлении своих функций Единая комиссия взаимодействует с заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Организация и порядок работы Единой комиссии

6.1. Работа Единой комиссии осуществляется на её заседаниях. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

6.2. Председатель Единой комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Единой комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой Единой комиссии;
- 2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;
- 3) объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- 4) открывает и ведёт заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;
- 5) объявляет состав Единой комиссии;
- 6) назначает члена Единой комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений, а также оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов;
- 7) в случае необходимости выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
- 8) объявляет победителя конкурсов, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

6.3. Член Единой комиссии, уполномоченный председателем, а в его отсутствие заместителем председателя Единой комиссии, на осуществление функции секретаря:

- 1) обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми для заседания материалами;
- 2) ведёт протокол заседания Единой комиссии;
- 3) обеспечивает своевременное подписание протокола заседания Единой комиссии всеми присутствующим на заседании членами Единой комиссии.

6.4. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

6.5. Единая комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Единой комиссии. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Единой комиссии, голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, является решающим.

6.6. Принятие решения членами Единой комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального

закон о контрактной системе, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения **открытого конкурса** Единая комиссия:

1) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

2) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе, если такие конверты и заявки поступили в Министерство до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

3) ведёт протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего

дня, следующего за датой подписания этого протокола, предоставляется контрактной службе Министерства для размещения в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации с размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт).

При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте в течение трёх рабочих дней с даты его подписания;

4) отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший её, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 закона о контрактной системе, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

5) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся;

б) на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Единая комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

7) фиксирует результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок;

8) результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе

на предмет её соответствия требованиям конкурсной документации фиксирует в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе;

9) составляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в двух экземплярах, подписываемые всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии. К этим протоколам прилагается предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, информация о стране происхождения товара и производителе товара.

В день подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе Единая комиссия предоставляет их с указанными приложениями контрактной службе Министерства для формирования и размещения в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте.

6.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения **двухэтапного конкурса** Единая комиссия:

1) на первом этапе проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники;

2) фиксирует результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса;

3) в случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведённого на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, признаёт двухэтапный конкурс несостоявшимся;

4) на втором этапе предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учётом уточнённых после первого этапа такого конкурса условий закупки;

5) рассматривает и оценивает окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в соответствии с положениями закона о контрактной системе. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на

участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, Единая комиссия признает двухэтапный конкурс несостоявшимся.

6.10. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения **электронного аукциона** Единая комиссия:

1) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

2) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

3) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии её членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол не позднее срока окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе предоставляется контрактной службе Министерства для направления оператору электронной площадки и размещения в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

4) в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается Единой комиссией несостоявшимся;

5) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные Министерству оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе.

На основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе Единой комиссией принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 69 закона о контрактной системе. Для принятия указанного решения Единая комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

2

6) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учётом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 закона о контрактной системе;

7) фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, предоставляется контрактной службе Министерства для размещения на электронной площадке и в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

8) признает электронный аукцион несостоявшимся в случае, если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в электронном аукционе или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем;

9) в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, в течение трёх рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и соответствующих документов рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и предоставляет контрактной службе Министерства для направления оператору электронной площадки и размещения в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии;

10) в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, в течение трёх рабочих дней с даты получения Министерством второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и предоставляет контрактной службе Министерства для направления оператору электронной площадки и

размещения в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии.

6.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём **запроса котировок** Единая комиссия:

1) осуществляет вскрытие конвертов с котировочными заявками в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки;

2) непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

3) не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные частью 3 статьи 73 закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается;

4) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляет протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссии и в день его подписания предоставляет контрактной службе Министерства для размещения в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

5) признается запрос котировок несостоявшимся в случае, если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении

запроса котировок.

6.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём **запроса предложений** Единая комиссия:

1) вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) отстраняет участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и их заявки не оценивает. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранён, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему;

3) оценивает все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

4) в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений предоставляет контрактной службе Министерства выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую перечень отстранённых от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку для размещения в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте;

5) фиксирует в протоколе проведения запроса предложений отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его

участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается;

б) фиксирует в итоговом протоколе все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение с присвоением таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений предоставляется Единой комиссией в день подписания итогового протокола всеми присутствующими на заседании членами Единой комиссией контрактной службе Министерства для размещения в ЕИС или до её ввода в эксплуатацию на официальном сайте.

7. Обязанности и права Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – законодательство о контрактной системе) и настоящего Порядка;

2) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством о контрактной системе и настоящим Порядком;

3) лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

4) своевременно информировать председателя Единой комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя Единой комиссии, о невозможности присутствовать на заседании Единой комиссии по уважительным причинам;

5) в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством о контрактной системе;

7) принимать решения в пределах своей компетенции;

8) готовить и направлять ответы на запросы участников конкурса о разъяснении результатов конкурсов;

9) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей

указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством о контрактной системе;

11) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства о контрактной системе.

7.2. Члены Единой комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсах, электронном аукционе, запросе котировок или запросе предложений;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

3) проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

4) письменно излагать своё особое мнение, которое отражается в протоколе заседания Единой комиссии;

5) обращаться к заказчику за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;

6) обращаться к контрактной службе заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или

снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- об обладании участником закупки исключительных правам на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член Единой комиссии, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) при необходимости требовать от заказчика привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленных законодательством о контрактной системе;

8) участвовать в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Единой комиссии.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства о контрактной системе и (или) настоящего Порядка, может быть заменён по решению Министра либо лица, его замещающего, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Министерству, указанным органом.

8.3. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой комиссии либо, в случае его отсутствия, заместителю председателя Единой комиссии и (или) Министру либо лицу, его замещающему, в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 5-П

г. Петропавловск-Камчатский

«11» февраля 2014 года

О создании единой комиссии
Министерства территориального
развития Камчатского края по
осуществлению закупок для нужд
Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Камчатского края от 29.01.2013 № 25-П «Об утверждении Положения о Министерстве территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать единую комиссию Министерства территориального развития Камчатского края по осуществлению закупок для нужд Камчатского края в составе согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

И.о. министра

Л.А. Столярова

Приложение
к приказу Министерства
территориального развития
Камчатского края
от 11.02.2014 № 5-П

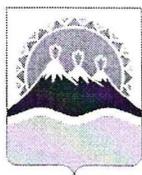
Состав

единой комиссии Министерства территориального развития Камчатского края
по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Деркач
Сергей Григорьевич | - начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края, председатель ; |
| Поляк
Ирина Михайловна | - Референт отдела развития территории Министерства территориального развития Камчатского края, заместитель председателя ; |
| Столярова
Лариса Александровна | - Заместитель Министра – начальник отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края; |
| Чичев
Сергей Михайлович | - Заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края; |
| Якунина
Людмила Владимировна | - Консультант отдела развития территории Министерства территориального развития Камчатского края; |
| Пискарева
Оксана Владимировна | - Референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края; |

- лицо, обладающее специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (из числа сотрудников Министерства территориального развития Камчатского края либо из числа сотрудников сторонних организаций (включая индивидуальных предпринимателей)¹).

¹ Член комиссии определяется руководителем контрактной службой Министерства территориального развития Камчатского края в каждом конкретном случае отдельно и включается по его ходатайству на основании решения Министра территориального развития Камчатского края, оформляемого приказом Министерства территориального развития Камчатского края до момента размещения извещения в единой информационной системе в сфере закупок, по согласованию с соответствующими сторонними организациями, индивидуальными предпринимателями.



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 41 -п

г. Петропавловск-Камчатский

20 июля 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 11.02.2014 № 5-П

В связи с нахождением в командировке и очередном отпуске членов единой комиссии Министерства территориального развития Камчатского края (далее – Министерство), а также в целях обеспечения проведения процедуры закупок товаров, работ, услуг и принятия решений по выбору победителя на основании проведенных конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение к приказу Министерства территориального развития Камчатского края от 11.02.2014 № 5-П (далее - Комиссии) в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

И.о. Министра

Л.А. Столярова

Приложение к приказу Министерства
территориального развития Камчатского края
от 20.07.2016 № 41-П
«Приложение к приказу Министерства
территориального развития Камчатского края
от 11.02.2014 № 5-П»

Состав единой комиссии
Министерства территориального развития Камчатского края
по осуществлению закупок для нужд Камчатского края

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Половков
Алексей Александрович | - заместитель начальника отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края, председатель комиссии; |
| Столярова
Лариса Александровна | - заместитель Министра-начальник отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края, заместитель председателя комиссии; |
| Пискарёва
Оксана Владимировна | - референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства территориального развития Камчатского края, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Якунина
Людмила Владимировна | - референт отдела развития территорий Министерства территориального развития Камчатского края; |
| Савчук
Александр Николаевич | - референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства территориального развития Камчатского края. |



МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 14-17

г. Петропавловск-Камчатский

«03» апреля 2014 года

Об утверждении должностных
обязанностей и персональной
ответственности работников
контрактной службы Министерства
территориального развития
Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства территориального развития Камчатского края от 31 декабря 2013 г. № 94-П «Об утверждении положения о контрактной службе Министерства территориального развития Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

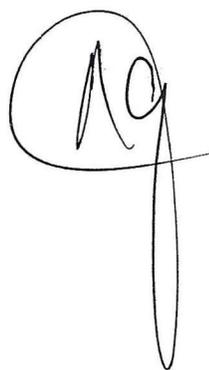
1. Утвердить распределенные руководителем контрактной службы должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания, за

исключением положений пунктов 1 – 6 и пункта 7 (в части плана-графика закупок) раздела 1 приложения.

3. Положения пунктов 1 – 6 и пункта 7-11 (в части плана-графика закупок) раздела 1 приложения вступают в силу со дня подписания настоящего приказа и распространяются на правоотношения, возникающие с 1 января 2015 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра территориального развития Камчатского края Столярову Л.А.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'Л' followed by a vertical stroke and a horizontal line at the bottom.

С.В Лебедев

Приложение к приказу
 Министерства
 территориального
 развития Камчатского
 края
 от 04.2014 № 17-П

**Распределение должностных обязанностей и определение
 персональной ответственности работников контрактной службы
 Министерства территориального развития Камчатского края (далее – Министерство)**

	Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы	Ответственный работник контрактной службы	Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска
1. При планировании закупок			
1.	организация на стадии планирования закупок товаров (работ, услуг) Министерства (далее – план закупок) консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Камчатского края	Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства	Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства
2.	обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
3.	<p>формирование плана закупок и подготовка изменений для внесения в него на основании подготовленных структурными подразделениями Министерства предложений по закупке товаров (работ, услуг)</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
4.	<p>организация утверждения Министром территориального развития Камчатского края (далее – Министр) плана закупок и вносимых в него изменений</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
5.	<p>размещение утверждённых Министром плана закупок, изменений плана закупок, за исключением сведений составляющих государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС)</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
6.	<p>обеспечение размещения по решению руководителя контрактной службы плана закупок на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства и опубликования его в любых печатных изданиях</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
7.	<p>формирование плана-графика закупок (размещения заказов) товаров (работ, услуг) Министерства (далее – план-график) на основании представленных структурными подразделениями Министерства заявок</p> <p align="right"><i>на год вперед</i></p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
8.	определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
9.	организация утверждения Министром плана-графика и вносимых в него изменений ?	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальника отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
10.	размещение в ЕИС утверждённого Министром плана-графика и вносимых в него изменений, за исключением сведений составляющих государственную тайну <i>б ? кейс</i>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
11.	обеспечение размещения по решению руководителя контрактной службы плана-графика на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства и опубликования его в любых печатных изданиях	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
12.	организация обязательного общественного обсуждения закупок	<p>Поляк Ирина Михайловна –</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна –</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p align="center">2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>			
<p>1.</p>	<p>выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с руководителем контрактной службы при формировании проекта приказа Министерства о закупке</p> <p><i>при выборе уже определено</i></p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>2.</p>	<p>уточнение в рамках обоснования цены контракта и её обоснования в извещениях об осуществлении закупок, документациях о закупках, в контрактах, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>3.</p>	<p>организация согласования по включению в состав Единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия) специалиста, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, из числа служащих Министерства, государственного гражданского служащего профильного исполнительного органа государственной власти Камчатского края либо сотрудника сторонних организаций (включая индивидуальных предпринимателей) который обладает специальными познаниями, опытом, квалификацией по объекту закупки</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальника отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
<p>4.</p>	<p>обеспечение включения в состав Единой комиссии специалиста, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, из числа служащих Министерства, государственного гражданского служащего профильного исполнительного органа государственной власти Камчатского края либо сотрудника сторонних организаций (включая индивидуальных предпринимателей) который обладает специальными познаниями, опытом, квалификацией по объекту закупки</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальника отдела развития территорий</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		Министерства	
5.	организация подготовки описания объекта закупки ответственными специалистами структурных подразделений Министерства для разработки документации о закупке	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
6.	разработка документации (извещения) о закупке, проектов контрактов на основании представленного структурными подразделениями Министерства описания объекта закупки	<p>Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
7.	организация согласования разработанной документации (извещения) о закупке должностными лицами структурных подразделений Министерства, ответственными за осуществление конкретной закупки	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
8.	обеспечение утверждения Министром согласованной документации (извещения) о закупке в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>начальника отдела развития территорий Министерства</p>
9.	<p>формирование в ЕИС извещения об осуществлении закупок и размещение утверждённой Министром документации о закупках и проектов контрактов</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
10.	<p>обеспечение публикации по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение его на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
11.	<p>обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
12.	<p>обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
13.	<p>обеспечение подготовки в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок разъяснений по вопросам, относящимся к объекту закупки, специалистом, подготовившим такое описание, и согласования с соответствующим начальником структурного подразделения Министерства. подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участникам закупки, направившим запрос о даче разъяснений положений документации, а также размещение таких разъяснений в ЕИС, в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.</p>	<p align="center"><i>Деркач</i></p> <p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
14.	<p>принятие решения по собственной инициативе либо по предложению начальника структурного подразделения Министерства о внесении изменения в размещённую в ЕИС документацию о закупке, за исключением изменения начальной (максимальной) цены контракта, срока, порядка оплаты, описания объекта закупки</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
15.	<p>осуществление приёма заявок на участие в закупках и обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищённости, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
16.	<p>предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (организация встречи всех участников закупки, желающих принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, регистрация их в журнале регистрации и сопровождение их на место проведения заседания Единой комиссии), а также обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке</p>	<p>Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>
17.	<p>осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Единой комиссии</p>	<p>Пискарева Оксана</p>	<p>Цукурова Лариса</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
18.	<p>обеспечение своевременного уведомления председателем Единой комиссии либо лицом, его заменяющим, всех членов Единой комиссии о проведении заседания, предоставление членам Единой комиссии рабочего места и компьютера для проведения заседания, диктофона для осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках</p>	<p>Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>
19.	<p>передача Единой комиссии всех поступивших конвертов с заявками на участие в закупке и журнала регистрации поступивших заявок перед началом заседания Единой комиссии</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
20.	<p>обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
21.	<p>по обращению Единой Комиссии обеспечение проверки:</p> <p> непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;</p> <p> неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;</p> <p> отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p> отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p> отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;</p> <p> обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;</p> <p> отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, понятие которого определено пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p> соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
22.	<p>принятие от Единой комиссии конвертов с заявками на участие в закупке на ответственное хранение, сверка количества переданных конвертов с заявками на участие в закупке с количеством, указанным в журнале регистрации поступивших заявок</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
23.	<p>обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов заседаний Единой комиссии, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесённых в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
24.	<p>осуществление формирования и публикации в ЕИС протоколов заседаний Единой комиссии на основании решений, принятых членами Единой комиссии</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
25.	<p>обеспечение заключения контракта: размещение в ЕИС проекта контракта (без подписи заказчика), который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (работе, услуге), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе; направление на подпись проекта контракта (без подписи заказчика), который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником открытого конкурса или запроса котировок, с которым заключается контракт, информации о товаре (работе, услуге), указанной в заявке победителя закупки, в проект контракта, прилагаемый к документации о такой закупке</p>	<p><i>Пискарева +</i> Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
26.	<p>обеспечение согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		Министерства	Министерства
27.	<p>обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определённые пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
28.	<p>обеспечение в случае необходимости привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p align="right"><i>Сосерова</i></p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
29.	<p>привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ</p> <p align="right"><i>Сосерова</i></p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
30.	<p>обоснование в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
31.	<p>организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		Министерства	Министерства
3. При исполнении, изменении, расторжении контракта			
1.	<p>в случаях осуществления закупки для нескольких структурных подразделений Министерства, осуществление текущего контроля за исполнением контракта, отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
2.	<p>организация и обеспечение приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в порядке и в сроки, которые установлены контрактом</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства, Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
3.	<p>организация проведения технической приемки товаров (работ, услуг)</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства, Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>4.</p>	<p>осуществление проверки соответствия товаров (работ, услуг) условиям контракта, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, при необходимости привлекая для этого представителей структурного подразделения Министерства, для которого осуществляется закупка</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства, Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>5.</p>	<p>анализ отчётных документов и материалов, представленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контрактов, проверка комплектности и количества экземпляров представленной документации, а также рассмотрение экспертных заключений экспертов, специализированных организаций, если проведение экспертизы предусмотрено условиями контракта, законами или иными правовыми актами</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>6.</p>	<p>запрос, при необходимости, от поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих документов, а также получение разъяснений по представленным документам</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
7.	<p>подготовка акта выявления несоответствий или недостатков товаров (работ, услуг), препятствующих их приёмки в целом или отдельного этапа исполнения контракта, и передача его под роспись поставщику (подрядчику, исполнителю)</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства, Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
8.	<p>осуществление в рамках своих полномочий иных необходимых действий для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров (работ, услуг) условиям контракта и технического задания к нему</p> <p align="center"><i>менеджер с.ш.</i></p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства, Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
9.	<p>подготовка претензии, в случае не устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостатков в установленный срок</p>	<p>Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
<p>10.</p>	<p>подготовка документа о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства, Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>11.</p>	<p>организация подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг) по результатам приемки товаров (работ, услуг) в целом или отдельной партии товара (работ, услуг) на основании документов технической приемки</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства, Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		Министерства	Министерства
12.	подписание у Министра либо лица, его замещающего, акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) в целом или отдельной партии товара (работ, услуг)	Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
13.	организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
14.	взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства	Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства
15.	привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ <i>уже есть и 29 сев вкл</i>	Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
16.	обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного	Цукурова Лариса Владимировна –	Литвинова Наталья Сергеевна – главный

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
	<p>этапа исполнения контрактов (в случае необходимости)</p>	<p>консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>17</p>	<p>внесение в ЕИС сведений о заключении (расторжении) и изменении контракта в реестр заключенных контрактов</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>18.</p>	<p>размещение в ЕИС отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>19.</p>	<p>организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Министерства от исполнения контракта</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
20.	<p>участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы</p>	<p>Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
21.	<p>осуществление подготовки претензии о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
22.	<p>обеспечение подписания Министром претензии о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Деркач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
23.	<p>представление в отдел бухгалтерского учёта и отчётности Министерства документов о просрочке исполнения, неисполнения или ненадлежащем исполнении контракта, с указанием количества дней просрочки исполнения (неисполнения) контракта, количества не поставленного товара (объёма невыполненных работ, не оказанных услуг) <i>Зарез!</i></p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
24.	<p>подготовка и направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней)</p>	<p>Деркач Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
25.	<p>подготовка и организация направления мотивированного возражения с обоснованием своей позиции с учетом положений контракта и норм действующего законодательства Российской Федерации при поступлении претензии от поставщика (подрядчика, исполнителя) и несогласии со сведениями, указанными в ней</p>	<p>Деркач Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
26.	<p>при поступлении претензии от поставщика (подрядчика, исполнителя) присутствие при проведении проверок, составлении актов</p>	<p>Деркач Григорьевич – начальник отдела правового регулирования</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
27.	<p>обеспечение сохранности всей переписки в рамках исполнения контракта, оригиналов документов</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>4. Иные обязанности</p>			
1.	<p>организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Камчатского края (в случае необходимости)</p> <p align="right"><i>уже был п. 1</i></p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
2.	<p>организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт)</p> <p align="right"><i>уже был 12</i></p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
3.	<p>отслеживание на официальном сайте поступивших замечаний и предложений по указанной в плане-графике информации о закупках Министерства, подлежащих обязательному общественному обсуждению</p>	<p>Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела</p>	<p>Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>4.</p>	<p>своевременная подготовка ответов на поступившие замечания и предложения по указанной в плане-графике информации о закупках Министерства, подлежащих обязательному общественному обсуждению</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>5.</p>	<p>принятие участия в утверждении требований к закупаемым Министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и размещение их в ЕИС</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
<p>6.</p>	<p>разработка типовых контрактов Министерства, типовых условий контрактов Министерства</p>	<p>Держач Сергей Григорьевич – начальник отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
<p>7.</p>	<p>осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		развития территорий Министерства	развития территорий Министерства
8.	информирование в случае отказа Министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа	Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
9.	организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ	Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
10.	организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов	Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
11.	организация очных публичных слушаний по обсуждению информации о закупке или нескольких закупках, включённых в план-график и подлежащих обязательному общественному обсуждению	Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства	Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства
12.	осуществление подготовки протокола первого и второго этапов обязательного общественного обсуждения закупок и размещение его на официальном сайте	Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства	Цукурова Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
13.	<p>по результатам общественного обсуждения закупок подготовка в случае необходимости изменений планов закупок, планов-графиков, документации о закупках или обеспечение отмены закупок</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
14.	<p>составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	<p>Поляк Ирина Михайловна – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>

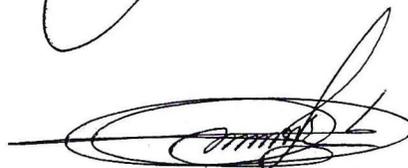
СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра



Л.А. Столярова

Начальник отдела правового
регулирувания вопросов
местного самоуправления



С.Г. Деркач

Исп.
Сергей Михайлович Чичев
26-53-36



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 35-П

г. Петропавловск-Камчатский

от 20 июня 2016 года

О внесении изменений в приложение к приказу от 03.04.2014 № 17-П «Об утверждении должностных обязанностей и персональной ответственности работников контрактной службы Министерства территориального развития Камчатского края»

В связи с кадровыми изменениями в Министерстве территориального развития Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к Приказу Министерства территориального развития Камчатского края (далее – Министерство) от 03.04.2014 года № 17-П «Об утверждении должностных обязанностей и персональной ответственности работников контрактной службы Министерства территориального развития Камчатского края» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

С.В. Лебедев

Приложение к приказу
Министерства территориального
развития Камчатского края
от 20.06.2016 № 35-П

«Приложение к Приказу
Министерства территориального
развития Камчатского края
от 04.04.2014 № 17-П»

**Распределение должностных обязанностей и определение
персональной ответственности работников контрактной службы
Министерства территориального развития Камчатского края (далее – Министерство)**

	Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы	Ответственный работник контрактной службы	Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной негрудоспособности командировки или отпуска
1. При планировании закупок			
1.	организация на стадии планирования закупок товаров (работ, услуг) Министерства (далее – план закупок) консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Камчатского края	Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства	Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства
2.	обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p>Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		территорий Министерства	развития территорий Министерства
3.	<p>формирование плана закупок и подготовка изменений для внесения в него на основании подготовленных структурными подразделениями Министерства предложений по закупке товаров (работ, услуг)</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
4.	<p>организация утверждения Министром территориального развития Камчатского края (далее – Министр) плана закупок и вносимых в него изменений</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
5.	<p>размещение утверждённых Министром плана закупок, изменений плана закупок, за исключением сведений составляющих государственную тайну, в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – ЕИС)</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
6.	<p>обеспечение размещения по решению руководителя контрактной службы плана закупок на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства и опубликования его в любых печатных изданиях</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
7.	<p>формирование плана-графика закупок (размещения заказов) товаров (работ, услуг) Министерства (далее – план-график) на основании представленных структурными подразделениями Министерства заявок</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
8.	<p>определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
9.	<p>организация утверждения Министром плана-графика и вносимых в него изменений</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
10.	<p>размещение в ЕИС утверждённого Министром плана-графика и вносимых в него изменений, за исключением сведений составляющих государственную тайну</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
11.	<p>обеспечение размещения по решению руководителя контрактной службы плана-графика на официальном сайте Правительства Камчатского края на странице Министерства и опубликования его в любых печатных изданиях</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p>Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>организационно-методической работы Министерства</p>	<p>организационно-методической работы Министерства</p>
<p>12.</p>	<p>организация обязательного общественного обсуждения закупок</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p align="center">2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p>			
<p>1.</p>	<p>выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с руководителем контрактной службы при формировании проекта приказа Министерства о закупке</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>2.</p>	<p>уточнение в рамках обоснования цены контракта и её обоснования в извещениях об осуществлении закупок, документациях о закупках, в контрактах, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>3.</p>	<p>организация согласования по включению в состав Единой комиссии Министерства по осуществлению закупок для нужд Камчатского края (далее – Единая комиссия) специалиста, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, из числа служащих Министерства, государственного гражданского служащего профильного исполнительного органа государственной власти Камчатского края либо сотрудника сторонних организаций (включая индивидуальных предпринимателей) который обладает</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p>Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
	<p>специальными познаниями, опытом, квалификацией по объекту закупки</p>	<p>Министерства</p>	
<p>4.</p>	<p>обеспечение включения в состав Единой комиссии специалиста, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки, из числа служащих Министерства, государственного гражданского служащего профильного исполнительного органа государственной власти Камчатского края либо сотрудника сторонних организаций (включая индивидуальных предпринимателей) который обладает специальными познаниями, опытом, квалификацией по объекту закупки</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
<p>5.</p>	<p>организация подготовки описания объекта закупки ответственными специалистами структурных подразделений Министерства для разработки документации о закупке</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
<p>6.</p>	<p>разработка документации (извещения) о закупке, проектов контрактов на основании представленного структурными подразделениями Министерства описания объекта закупки</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
7.	<p>организация согласования разработанной документации (извещения) о закупке должностными лицами структурных подразделений Министерства, ответственными за осуществление конкретной закупки</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
8.	<p>обеспечение утверждения Министром согласованной документации (извещения) о закупке в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
9.	<p>формирование в ЕИС извещения об осуществлении закупок и размещение утверждённой Министром документации о закупках и проектов контрактов</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>
10.	<p>обеспечение публикации по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение его на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ размещением</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p>Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
11.	<p>обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
12.	<p>обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
13.	<p>обеспечение подготовки в установленный Федеральным законом № 44-ФЗ срок разъяснений по вопросам, относящимся к объекту закупки, специалистом, подготовившим такое описание, и согласования с соответствующим начальником структурного подразделения Министерства. подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке участникам закупки, направившим запрос о даче разъяснений положений документации, а также размещение таких разъяснений в ЕИС, в установленном Федеральным законом № 44-ФЗ порядке.</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
14.	<p>принятие решения по собственной инициативе либо по предложению начальника структурного подразделения Министерства о внесении изменения в размещённую в ЕИС документацию о закупке, за исключением изменения начальной (максимальной) цены контракта, срока, порядка оплаты, описания объекта закупки</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
15.	<p>осуществление приёма заявок на участие в закупках и обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищённости, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
16.	<p>предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (организация встречи всех участников закупки, желающих принять участие в процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, регистрация их в журнале регистрации и сопровождение их на место проведения заседания Единой комиссии), а также обеспечение возможности в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>
17.	<p>осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Единой комиссии</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
18.	<p>обеспечение своевременного уведомления председателем Единой комиссии либо лицом, его заменяющим, всех членов Единой комиссии о проведении заседания, предоставление членам Единой комиссии рабочего места и компьютера для проведения заседания, диктофона для осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
	<p>на участие в закупках</p>	<p>регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	
<p>19.</p>	<p>передача Единой комиссии всех поступивших конвертов с заявками на участие в закупке и журнала регистрации поступивших заявок перед началом заседания Единой комиссии</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>20.</p>	<p>обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>21.</p>	<p>по обращению Единой Комиссии обеспечение проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об 	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
	<p>учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;</p> <p>отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;</p> <p>обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;</p> <p>отсутствия между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, понятие которого определено пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;</p> <p>соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ</p>		
22.	<p>принятие от Единой комиссии конвертов с заявками на участие в закупке на ответственное хранение, сверка количества переданных конвертов с заявками на участие в закупке с количеством, указанным в журнале регистрации поступивших заявок</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
23.	<p>обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов заседаний Единой комиссии, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесённых в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
24.	<p>осуществление формирования и публикации в ЕИС протоколов заседаний Единой комиссии на основании решений, принятых членами Единой комиссии</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p>Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Министерства</p>
<p>25.</p>	<p>обеспечение заключения контракта: размещение в ЕИС проекта контракта (без подписи заказчика), который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (работе, услуге), указанной в заявке на участие в таком аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе; направление на подпись проекта контракта (без подписи заказчика), который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником открытого конкурса или запроса котировок, с которым заключается контракт, информации о товаре (работе, услуге), указанной в заявке победителя закупки, в проект контракта, прилагаемый к документации о такой закупке</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>26.</p>	<p>обеспечение согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>27.</p>	<p>обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определённые пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
28.	<p>обеспечение в случае необходимости привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
29.	<p>привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
30.	<p>обоснование в документально оформленном отчёте невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
31.	<p>организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>
<p>3. При исполнении, изменении, расторжении контракта</p>			
1.	<p>в случаях осуществления закупки для нескольких структурных подразделений Министерства, осуществление текущего контроля за исполнением контракта, отдельных</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна –</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
	<p>этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом</p>	<p>отдела развития территорий Министерства</p>	<p>консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>2.</p>	<p>организация и обеспечение приёмки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта в порядке и в сроки, которые установлены контрактом</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства, Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
<p>3.</p>	<p>организация проведения технической приемки товаров (работ, услуг)</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства, Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
4.	<p>осуществление проверки соответствия товаров (работ, услуг) условиям контракта, технического задания и сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах, при необходимости привлекая для этого представителей структурного подразделения Министерства, для которого осуществляется закупка</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства, Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
5.	<p>анализ отчётных документов и материалов, представленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям контрактов, проверка комплектности и количества экземпляров представленной документации, а также рассмотрение экспертных заключений экспертов, специализированных организаций, если проведение экспертизы предусмотрено условиями контракта, законами или иными правовыми актами</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
6.	<p>запрос, при необходимости, от поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающих документов, а также получение разъяснений по представленным документам</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
7.	<p>подготовка акта выявления несоответствий или недостатков товаров (работ, услуг), препятствующих их приёмки в целом или отдельного этапа исполнения контракта, и передача его под роспись поставщику (подрядчику, исполнителю)</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства,</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства,</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
8.	<p>осуществление в рамках своих полномочий иных необходимых действий для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров (работ, услуг) условиям контракта и технического задания к нему</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства, Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
9.	<p>подготовка претензии, в случае не устранения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостатков в установленный срок</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
10.	<p>подготовка документа о приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства – референт отдела развития территорий Министерства, Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
11.	<p>организация подписания акта сдачи-приемки товаров (работ, услуг) по результатам приемки товаров (работ, услуг) в целом или отдельной партии товара (работ, услуг) на основании документов технической приемки</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства – референт отдела развития территорий Министерства, Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства, Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		методической работы Министерства	
12.	подписание у Министра либо лица, его замещающего, акта сдачи-приёмки товаров (работ, услуг) в целом или отдельной партии товара (работ, услуг)	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
13.	организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
14.	взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применение мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства	Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства
15.	привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		Министерства	Министерства
16.	<p>обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов (в случае необходимости)</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
17	<p>внесение в ЕИС сведений о заключении (расторжении) и изменении контракта в реестр заключенных контрактов</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
18.	<p>размещение в ЕИС отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
19.	<p>организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Министерства от исполнения контракта</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>методической работы Министерства</p>	<p>методической работы Министерства</p>
20.	<p>участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Савчук Александр Николаевич – референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
21.	<p>осуществление подготовки претензии о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>Савчук Александр Николаевич – референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
22.	<p>обеспечение подписания Министром претензии о нарушении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сроков исполнения контракта в случае просрочки исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных контрактом</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления</p>	<p>Савчук Александр Николаевич – референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		Министерства	
23.	представление в отдел бухгалтерского учёта и отчётности Министерства документов о просрочке исполнения, неисполнения или ненадлежащем исполнении контракта, с указанием количества дней просрочки исполнения (неисполнения) контракта, количества не поставленного товара (объёма невыполненных работ, не оказанных услуг)	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
24.	подготовка и направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней)	Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства	Савчук Александр Николаевич – референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства
25.	подготовка и организация направления мотивированного возражения с обоснованием своей позиции с учетом положений контракта и норм действующего законодательства Российской Федерации при поступлении претензии от поставщика (подрядчика, исполнителя) и несогласии со сведениями, указанными в ней	Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства	Савчук Александр Николаевич – референт отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства
26.	при поступлении претензии от поставщика (подрядчика, исполнителя) присутствие при проведении проверок, составлении актов	Чичев Сергей Михайлович – заместитель	Савчук Александр Николаевич – референт отдела

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		<p>начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>	<p>правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>
27.	<p>обеспечение сохранности всей переписки в рамках исполнения контракта, оригиналов документов</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
<p>4. Иные обязанности</p>			
1.	<p>организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Камчатского края (в случае необходимости)</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальника отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
2.	<p>организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - официальный сайт)</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальника отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p>Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
3.	<p>отслеживание на официальном сайте поступивших замечаний и предложений по указанной в плане-графике информации о закупках Министерства, подлежащих обязательному общественному обсуждению</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>	<p>Литвинова Наталья Сергеевна – главный специалист-эксперт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства</p>
4.	<p>своевременная подготовка ответов на поступившие замечания и предложения по указанной в плане-графике информации о закупках Министерства, подлежащих обязательному общественному обсуждению</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
5.	<p>принятие участия в утверждении требований к закупаемым Министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Министерства и размещение их в ЕИС</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
6.	<p>разработка типовых контрактов Министерства, типовых условий контрактов Министерства</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич - референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Чичев Сергей Михайлович – заместитель начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p align="center">Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
7.	<p>осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
8.	<p>информирование в случае отказа Министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
9.	<p>организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
10.	<p>организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов</p>	<p>Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства</p>
11.	<p>организация очных публичных слушаний по обсуждению информации о закупке или нескольких закупках, включённых в план-график и подлежащих обязательному общественному обсуждению</p>	<p>Столярова Лариса Александровна – заместитель Министра начальник отдела развития территорий Министерства</p>	<p>Половков Алексей Александрович – заместитель начальника отдела развития территорий Министерства</p>
12.	<p>осуществление подготовки протокола первого и второго этапов обязательного общественного обсуждения закупок и размещение его на официальном сайте</p>	<p>Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы</p>	<p>Гофман Лариса Владимировна – консультант отдела мониторинга и организационно-методической работы</p>

	<p align="center">Должностные обязанности и ответственность работников контрактной службы</p>	<p align="center">Ответственный работник контрактной службы</p>	<p>Работник контрактной службы, исполняющий обязанности ответственного работника в случае его отсутствия по причине временной нетрудоспособности командировки или отпуска</p>
		Министерства	Министерства
13.	по результатам общественного обсуждения закупок подготовка в случае необходимости изменений планов закупок, планов-графиков, документации о закупках или обеспечение отмены закупок	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства	Якунина Людмила Владимировна – консультант отдела развития территорий Министерства
14.	составление и размещение в ЕИС отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Агранович Сергей Игоревич – референт отдела развития территорий Министерства	Пискарева Оксана Владимировна – референт отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства



**МИНИСТЕРСТВО ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 9 -П

г. Петропавловск-Камчатский

«_14_»_февраля_2019 года

Об организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Министерстве территориального
развития Камчатского края

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 27.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р, а также в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее –Министерство)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве территориального развития Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план мероприятий по организации в Министерстве территориального развития Камчатского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Назначить уполномоченных должностных лиц, осуществляющих организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве:

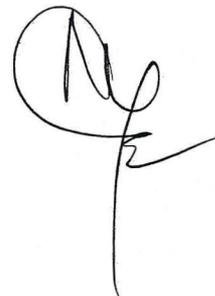
Волгину Наталью Эдуардовну, начальника отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства;

Савчука Александра Николаевича, референта отдела правового регулирования вопросов местного самоуправления Министерства.

4. Ведущему аналитику отдела мониторинга и организационно-методической работы Министерства обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих и работников Министерства, в том числе вновь принимаемых.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized letter 'Л' followed by a vertical line and a horizontal stroke at the bottom.

С.В. Лебеде

Приложение 1
к приказу Министерств
территориального развития
Камчатского края
от 14 февраля 2019 № 9 -П

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Министерстве территориального развития Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее - Положение, Министерство) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

- «антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«антимонопольный комплаенс» - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Министерстве антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - деятельность, направленная на недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное должностное лицо» - должностное лицо Министерства, осуществляющее внедрение и контроль за исполнением Министерством антимонопольного комплаенса.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Министерства;

в) повышение уровня правовой культуры в Министерстве.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса в Министерстве следует руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Министерства в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Уполномоченные должностные лица и коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляется Министром территориального развития Камчатского края либо лицом исполняющим его полномочия (далее – Министр), который:

а) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает иные правовые акты, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение гражданскими служащими и работниками Министерства настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса приказом Министерства назначаются уполномоченные должностные лица (далее – уполномоченные должностные лица).

2.3. Уполномоченные должностные лица в рамках деятельности и организации и функционированию антимонопольного комплаенса подотчетны непосредственно Министру.

2.4. К компетенции уполномоченных должностных лиц в соответствии с сферой выполняемых должностных обязанностей относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Министру акта об антимонопольном комплаенсе, проектов правовых актов, вносящих изменения в правовые акты Министерства об антимонопольном комплаенсе, в том числе регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Министерства, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование служащих Министерства по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Министерства по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Министра о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. Оценку эффективности организации и функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган – рабочая группа, созданная приказом Министерства (далее – коллегиальный орган).

2.6. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка эффективности мероприятий Министерства, в части касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в Министерстве.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

3.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными должностными лицами на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства деятельности Министерства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов (проектов) Министерства;

в) мониторинг и анализ практики применения Министерством антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях Министерства сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, который содержит классифицированные по сферам деятельности Министерства сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нормы антимонопольного законодательства, которая нарушена, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, принятых по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Министерством на недопущение повторения нарушения.

3.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченными должностными лицами анализа нормативных правовых актов Министерства во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном Портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» на странице Министерства (далее – официальный сайт) исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Министерства (далее - Перечень актов) с приложением текстов этих нормативных правовых актов (за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне);

б) размещение на официальном сайте в целях проведения публичных консультаций уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов, разработанных Министерством,

касающихся антимонопольного законодательства - антимонопольно комплаенса (далее – уведомление), по форме № 1 согласно Приложению 1 настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

- иные организации, которые, по мнению Министерства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно и не может быть менее 30 рабочих дней со дня размещения уведомления на сайте Министерства;

- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов, касающихся антимонопольного законодательства - антимонопольно комплаенса.

- г) представление Министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

3.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- а) размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

- б) размещение на официальном сайте в целях проведения публичных консультаций уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативных правовых актов (далее – уведомление), по форме № 1 согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Одновременно с размещением на официальном сайте уведомления о проекте нормативного правового акта, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Камчатского края;

- иные организации, которые, по мнению Министерства, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте уведомления о проекте нормативного правового акта.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта готовится справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству

3.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Министерстве уполномоченными должностными лицами реализуются следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Министерстве;
- б) подготовка по итогам сбора сведений, предусмотренных подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.

3.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченными должностными лицами по уровням, согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков согласно Приложению 3 к настоящему Положению, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

3.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства один раз в год уполномоченными должностными лицами разрабатывается план мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

План мероприятий формируется по итогам выявления и оценки рисков.

4.2. Уполномоченные должностные лица осуществляют мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Министерстве.

4.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса

5.1. В целях оценки эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели. Перечень и критерии их оценки определены в Методике расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве согласно Приложению 5 к настоящему Положению.

5.2. Уполномоченные должностные лица один раз в год проводят оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Министерстве.

5.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Министерстве антимонопольного комплаенса включает в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

6.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Министерством антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

6.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется в коллегиальный орган на утверждение.

6.3. Утвержденный доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на сайте и направляется в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.

7. Ответственность

Уполномоченные должностные лица несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Министерстве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудники Министерства несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение внутренних документов Министерства, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в Министерстве
территориального развития
Камчатского края

Форма № 1

**Уведомление
о проведении Министерством территориального развития Камчатского
края публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов (проектов) Министерства
территориального развития Камчатского на соответствие
антимонопольному законодательству**

Настоящим Министерство территориального развития Камчатского края
уведомляет о проведении публичных консультаций

(наименование нормативного правового акта (проекта)
, касающегося антимонопольного законодательства - антимонопольного
комплаенса, на соответствие антимонопольному законодательству.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут
направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым
актам (проектам нормативных правовых актов).

Предложения и замечания принимаются по адресу: пл. им. В.И. Ленина, д.1,
г.Петропавловск-Камчатский, Министерство территориального развития
Камчатского края, а также по адресу электронной почты: atr@kamgov.ru.

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и нормативного правового акта (проекта) в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<https://www.kamgov.ru/minter>.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до
_____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 2).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 09-00 до _____ по рабочим дням.

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
наименование организации:	
сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
номер телефона:	
адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

сфера государственного регулирования:	
наименование:	

Наличие (отсутствии) в нормативном правовом акте (проекте) Министерства территориального развития Камчатского края положений, противоречащих антимонопольному законодательству

Предложения и замечания по нормативному правовому акту (проекту) Министерства территориального развития Камчатского края

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в Министерстве
территориального развития
Камчатского края

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства
в Министерстве территориального развития Камчатского края

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Министерства территориального развития Камчатского края по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Министерству территориального развития Камчатского края предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Министерству территориального развития Камчатского края предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Министерству территориального развития Камчатского края предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в Министерстве
территориального развития
Камчатского края

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 4 к
Положению об организаци
системы внутреннего обеспечени
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в Министерств
территориального развития
Камчатского края

**План мероприятий
по снижению в Министерстве территориального развития Камчатского
края рисков нарушения антимонопольного законодательства
на _____ г.**

№	Мероприятие	Описание действий	показатель	Срок исполнения	Ответственные исполнители

Приложение 5 к
Положению об организац
системы внутреннего обеспечи
соответствия требования
антимонопольного
законодательства в Министерст
территориального развити
Камчатского края

**Методика расчета ключевых показателей эффективности
функционирования антимонопольного комплаенса
в Министерстве территориального развития Камчатского края**

1. Настоящая Методика определяет перечень и порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве территориального развития Камчатского края (далее - Министерство).

2. Ключевые показатели эффективности и критерии их оценки утверждаются, изменяются и дополняются (по мере необходимости) в соответствии с приказом Министерства.

4. Настоящая Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса является внутренним документом Министерства.

5. Периодом, за который производится оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, является календарный год.

6. К ключевым показателям эффективности присвоен удельный вес – баллы, общей суммой 100 баллов.

Показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве распределяются в зависимости от набранной суммы баллов по следующим условным группам:

- к группе «Высший уровень» относятся, показатели от 80 до 100 баллов;
- к группе «Хороший уровень» – от 60 до 79 баллов;
- к группе «Удовлетворительный уровень» – от 40 до 59 баллов;
- к группе «Неудовлетворительный уровень» – от 0 до 39 баллов.

7. Расчет ключевых показателей эффективности производится путем суммирования полученных баллов при оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве и критерии их оценки

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
--------	-----------------------------------	--------------------------	----------------	-----------------

№ п.п.	Ключевой показатель эффективности	Критерии оценки в баллах	Факт (единица)	Оценка в баллах
1.	Отсутствие нарушений антимонопольного законодательства в текущем году	30		
2.	Проведение в Министерстве семинаров, мероприятий по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом	10		
3.	Выполнение плана мероприятий «дорожной карты» по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства - отсутствуют необоснованные отклонения от плана	15		
4.	Наличие в карте рисков: - рисков высокого уровня; - рисков существенного уровня; - рисков незначительного уровня; - низкого уровня; - отсутствие рисков.	0 2 5 8 15		
5.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа проектов нормативных правовых актов Министерства	10		
6.	Отсутствие обоснованных замечаний, собранных при проведении анализа приказов (проектов приказов) Министерства	10		

Приложение 2
к приказу Министерства
территориального развития
Камчатского края
от 14 февраля 2019 № 9-П

**План мероприятий
по организации в Министерстве территориального развития Камчатского края
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
(антимонопольного комплаенса)**

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса				
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Министерстве антимонопольного комплаенса (далее – уполномоченное должностное лицо)	Издание приказа Министерства о назначении уполномоченных должностных лиц	Приказ Министерства о назначении уполномоченных должностных лиц	не позднее 15.02.2019	Министр территориального развития Камчатского края (далее – Министр)
Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного	1. Подготовка и подписание правового акта; 2. Размещение на странице Министерства на официальном Портале исполнительных органов	1. Приказ Министерства; 2. Лист ознакомления с подписями об ознакомлении сотрудников с правовым актом	15.02.2019	Министр

законодательства (далее – правовой акт).	государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» 3. Ознакомление с правовым актом всех сотрудников Министерства;			
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:				
Проведение анализа выявленных в Министерстве нарушений антимонопольного законодательства, за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)	1. Сбор сведений в структурных подразделениях Министерства, о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве	Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Министерстве, составленный в соответствии с Методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р	ежегодно до 01.06.	Уполномоченные должностные лица
Проведение анализа действующих нормативных правовых актов Министерства	1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Министерства (далее – Перечень актов) с приложением к Перечню актов текстов таких актов; 2. Размещение на официальном сайте Министерства уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов; 3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и	1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов Министерства; 2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.	ежегодно до 01.06.	Уполномоченные должностные лица

	предложений организаций и граждан по Перечню актов; 4. Представление Министру сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Министерства.		до 20.07.	
Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Министерством	1. Размещение на странице Министерства на официальном Портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет» проектов нормативных правовых актов с включением в обосновывающие материалы информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию; 2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан путем использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;	Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта Министерства положений, противоречащих антимонопольному законодательству	на постоянной основе	уполномоченные должностные лица

	<p>3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний;</p> <p>4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>			
<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения в Министерстве антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Сбор в структурных подразделениях Министерства информации о правоприменительной практике;</p> <p>2. Подготовка на основе собранной информации аналитической справки об основных аспектах правоприменительной практики в Министерстве;</p> <p>3. Проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Министерстве.</p>	<p>1. Аналитическая справка об основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения;</p> <p>2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.</p>	<p>ежегодно до 01.07.</p>	<p>уполномоченные должностные лица</p>
<p>Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;</p> <p>2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по</p>	<p>Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.</p>	<p>Ежегодно до 01.10.2019, до 01.10.2020,</p>	<p>уполномоченные должностные лица</p>

	нарушениям антимонопольного законодательства.		до 01.10.2021.	
2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства				
<i>*(мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящего плана)</i>				
Разработка плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий нарушения антимонопольного законодательства (недопущение, ограничение и устранение конкуренции), и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	ежегодно до 15.10.	уполномоченные должностные лица
Мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана; 2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отчет по исполнению плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	ежеквартально	уполномоченные должностные лица
2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				
Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Министерстве	Установление ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса в Министерстве	Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Министерстве	Ежегодно до 01.11.2019, до 01.11.2020, до 01.11.2021	уполномоченные должностные лица

3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе

<p>Утверждение коллегиальным органом доклада антимонопольном комплаенсе</p>	<p>1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение доклада на странице Министерства на официальном Портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»</p>	<p>Доклад об антимонопольном комплаенсе в Министерстве: - утвержден коллегиальным органом; - размещен на странице Министерства на официальном Портале исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети «Интернет»; - направлен в Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края.</p>	<p>Ежегодно до 01.12.2019, до 01.12.2020, до 01.12.2021</p>	<p>уполномоченные должностные лица</p>
---	---	---	---	--