

**МИНИСТЕРСТВО**

**ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

(МинВП и КО Камчатского края)

**ПРИКАЗ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер0 документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений** |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или руководитель администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему приказу.

2. Шевчук Олесе Леонидовне, заместителю начальника отдела правового обеспечения Управления правовой поддержки и работы с коренными малочисленными народами севера Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края, обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Камчатского края, в отношении которых Министр по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – гражданские служащие);

2) прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего (далее – уведомления);

3) своевременное представление Министру по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края уведомлений для принятия решений о проверке сведений, содержащихся в них, и передачу уведомлений в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для осуществления этой проверки.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 30.07.2024 № 13-Н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений»;

2) приказ Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 18.10.2024 № 15-Н «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края от 30.07.2024 № 13-Н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений»;

3) приказ Министерства развития гражданского общества Камчатского края от 10.10.2024 № 17-Н «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского Министерства развития гражданского общества Камчатского края служащего к совершению коррупционных правонарушений».

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр | [горизонтальный штамп подписи 1] | Д.А. Прудкий |

Приложение к приказу Министерства

по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края в Министерстве по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края

к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8950D0E4D3312E792E6A9DCAB466E7AB4D7A755236FE5543A0771889F162CD2233A567837B24688F4DC2723A57o0T8L)   
от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Камчатского края в Министерстве по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края, в отношении которого Министр по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края осуществляет полномочия представителя нанимателя (далее – гражданский служащий), о фактах обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), а также перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя лично в письменной форме не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий в случае уведомления органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан письменно сообщить об этом представителю нанимателя любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его уведомления, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем уведомления указанных органов (далее – письменное сообщение).

В письменном сообщении указываются обстоятельства склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

Письменное сообщение подлежит регистрации в порядке, предусмотренном частью 13 настоящего Порядка. Проверка представителем нанимателя по такому сообщению не проводится.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.   
К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

8. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к которым склонялся гражданский служащий;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонявшем к коррупционным правонарушениям.

9. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений, представления заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представления заведомо недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Прием и регистрация уведомлений

11. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих осуществляется уполномоченным должностным лицом в Министерстве по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо).

12. Уведомление гражданского служащего, составленное на имя представителя нанимателя, представляется (направляется) в письменном виде уполномоченному должностному лицу не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

13. Регистрация уведомления осуществляется уполномоченным должностным лицом в день его поступления в [журнале](consultantplus://offline/ref=FF9546B8CB4E63F16AC8D45C0DBAA7E21D5453F42DA2D543D77AE5F504AEF29A98E26513DFA4135DED3DAD1C103EB4296E90A9E09239C3A5CCB8FFBAtDC7M) регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации уведомлений) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края.

Журнал регистрации уведомлений оформляется уполномоченным должностным лицом ежегодно и хранится 5 лет.

14. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

15. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается гражданскому служащему в день регистрации под роспись в журнале регистрации уведомлений.

16. В случае если уведомление поступило уполномоченному должностному лицу через организацию почтовой связи, копия зарегистрированного уведомления направляется гражданскому служащему, подавшему уведомление, посредством почтовой связи (с уведомлением) в срок не позднее 3 рабочих дней после дня его регистрации.

3.Организация проверки содержащихся

в уведомлениях сведений

17. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается на рассмотрения представителю нанимателя для принятия решения о проверке содержащихся в нем сведений (далее – проверка), которое оформляется в форме резолюции, и возвращается уполномоченному должностному лицу.

18. В соответствии с решением представителя нанимателя о проведении проверки уведомление с приложением материалов, указанных в части 7 настоящего Порядка, передается не позднее 2 рабочих дней со дня его регистрации, уполномоченным должностным лицом вотдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края для организации и осуществления проверки.

19. Проведение проверки уведомления осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края в соответствии с пунктом 2 части 3 постановления Губернатора Камчатского края от 08.05.2009 № 128  
«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Камчатского края, в отношении которого полномочия представителя нанимателя осуществляет Губернатор Камчатского края или Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, к совершению коррупционных правонарушений».

20. В соответствии с заключением отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края по результатам проверки представитель нанимателя принимает решение о направлении уведомления и материалов проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

Указанное решение принимается представителем нанимателя не позднее   
2 рабочих дней со дня поступления служебной записки отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края.

21. Уполномоченное должностное лицо в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в части 20 настоящего Порядка, направляет уведомление и материалы проверки в органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, а также уведомляет гражданского служащего, подавшего уведомление, о принятом представителем нанимателя решении посредством почтовой связи (с уведомлением).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 1 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений | |
|  | *Примерная форма уведомления о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений* | |
|  | |  |

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего,

направляющего уведомление, место его жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю что:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им служебных должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционным правонарушениям,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также информация об отказе (согласии) принять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

к которым склонялся государственный гражданский служащий)

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

склонявшем к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_л. в \_\_\_ экз.

(перечень материалов, подтверждающих обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_г., |  | часов |  | минут |  |  |  |  |
| (дата и время заполнения уведомления) | | | | | |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 2 к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края к совершению коррупционных правонарушений | |
|  |
|  | |  |

Журнал  
регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

На «\_\_\_\_\_» листах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время  принятия  уведомления | Сведения о государственном гражданском служащем,  подавшем уведомление | | | Краткое содержание  уведомления | Ф.И.О. (при наличии) лица,  принявшего уведомление | Подпись принявшего уведомление | Подпись граждане кого служащего, подавшего уведомление | Результаты проверки |
| Ф.И.О.  (при наличии) | Должность | контактный номер телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |