

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19 «Об общественных советах в Камчатском крае»**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в [постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW296&n=188169&date=07.05.2024) Губернатора Камчатского края от 12.02.2021
№ 19 «Об Общественных советах в Камчатском крае» следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок формирования и организации деятельности общественных советов в Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему постановлению.»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить Положение о взаимодействии между общественными советами в Камчатском крае и исполнительными органами Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.»;

3) в части 3 слова «, финансовому» исключить;

4) часть 4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Правительству Камчатского края утвердить перечень общественных советов в Камчатском крае и назначить исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный на организацию формирования составов общественных советов в Камчатском крае и осуществление контроля за их деятельностью.»

5) приложения 1 и 2 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| [горизонтальный штамп подписи 1] | В.В. Солодов |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «Приложение 1 к постановлению |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [12.02.2021 | № | 1919 |

Порядок

формирования и организации деятельности

общественных советов в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок формирования и организации деятельности общественных советов в Камчатском крае (далее – Советы, Совет).

2. Советы являются постоянно действующими коллегиальными консультативно-совещательными органами, формируемыми при Правительстве Камчатского края в сферах  финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения, безопасности дорожного движения, экологии и иных сферах общественных отношений, полномочия в которых осуществляют исполнительные органы Камчатского края (далее – сферы), в целях:

1) обеспечения эффективного взаимодействия институтов гражданского общества и исполнительных органов Камчатского края посредством участия Советов:

а) в сборе, обобщении, анализе предложений по вопросам, поступающим от институтов гражданского общества и граждан;

б) в формировании, изменении государственных (муниципальных) программ, программ развития территорий Камчатского края и социальных проектов;

в) в совместном с исполнительными органами Камчатского края обсуждении и выработке решений по существующим проблемам, механизмов их реализации;

2) осуществления общественного контроля;

3) содействия в учете прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций.

3 Перечень Советов утверждается распоряжением Правительства Камчатского края (далее – Перечень).

4. Советы в своей деятельности руководствуются [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875&date=07.05.2024) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Камчатского края и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, Кодексом этики членов общественных советов в Камчатском крае, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края (далее – Кодекс этики), а также настоящим Порядком.

5. Решение о начале формирования Советов принимается Правительством Камчатского края и оформляется в виде распоряжения.

6. Советы формируются на основе гласности, добровольного и безвозмездного участия в их деятельности граждан, в том числе выдвинутых юридическими лицами, зарегистрированными в установленном законодательством порядке на территории Камчатского края (далее – граждане).

7. Составы Советов утверждаются распоряжением Правительства Камчатского края.

8. Срок полномочий Советов составляет 3 года с даты утверждения их составов в соответствии с частью 7 настоящего Порядка.

2. Статус члена общественного совета

9. В состав Советов входят граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет и проживающие на территории Камчатского края.

10. В состав Советов не могут входить:

1) лица, признанные недееспособными на основании вступившего в законную силу решения суда;

2) лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

3) лица, имеющие двойное гражданство;

4) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и Камчатского края, должности государственной службы Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные должности и должности муниципальной службы;

5) лица, привлеченные по решению суда, вступившему в законную силу, к административной ответственности по административным правонарушениям, посягающим на права граждан и административным правонарушениям, посягающим на общественный порядок и общественную безопасность, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

6) лица, привлеченные к административной ответственности за публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого [деяния](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_474037/1aa9268e7d3bd57bcbd46a3016641c5af64b9c87/#dst3034);

7) лица, являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14.02.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

11. В составы Советов включаются граждане, обладающие знаниями и опытом в соответствующих сферах.

Гражданин может быть членом не более одного Совета.

12. Полномочия члена Совета прекращаются и он исключается из состава Совета в следующих случаях:

1) истечения срока полномочий Совета;

2) на основании письменного заявления члена Совета о выходе из состава Совета;

3) смерти члена Совета;

4) признания члена Совета безвестно отсутствующим или объявления его умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

5) возникновения обстоятельств, предусмотренных частью 10 настоящего Порядка;

6) пропуска членом Совета без уважительных причин двух и более заседаний Совета подряд;

7) грубого и (или) неоднократного нарушения [Кодекса](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=384262&date=07.05.2024) этики;

8) вступления в законную силу вынесенного в отношении члена Совета обвинительного приговора суда;

9) вступление в законную силу решения суда об административной ответственности за публичные действия, направленные на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичные призывы к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

13. Случаи, указанные в пунктах 6 и 7 части 12 настоящего Порядка, фиксируются в протоколе заседания Совета.

14.  В случае возникновения обстоятельств, препятствующих члену Совета входить в его состав, он обязан в течение 30 календарных дней со дня их возникновения направить в Совет письменное заявление о выходе из состава Совета.

Совет в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в абзаце первом настоящей части, а также информации, позволяющей подтвердить наступление случаев, указанных в части 12 настоящего Порядка, направляет соответствующее уведомление в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – Центр) и исполнительный орган Камчатского края, уполномоченный Правительством Камчатского края на организацию формирования составов общественных советов в Камчатском крае и осуществление контроля за их деятельностью (далее – уполномоченный орган).

Центр в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, направляет уведомление об исключении из состава Совета в адрес члена Совета, полномочия которого прекращаются, а также копию уведомления в адрес членов Совета и Общественной палаты Камчатского края.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, подготавливает проект распоряжения Правительства Камчатского края о внесении соответствующих изменений в состав Совета.

15. Член Совета может быть отозван из состава Совета по инициативе органа, представившего его кандидатуру в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

16. В случае прекращения полномочий члена Совета новый член Совета отбирается в том же порядке, в котором был отобран член Совета, исключенный из состава Совета.

Если количество членов Совета в период его полномочий составит менее 5 человек, то Совет приостанавливает свою деятельность до назначения новых членов Совета в соответствии с настоящим Порядком.

3. Формирование Советов

17. Советы формируются в соответствии с настоящим Порядком из 5 граждан Российской Федерации, отобранных Советом Общественной палаты Камчатского края (далее – Совет Общественной палаты), и 4 представителей исполнительных органов Камчатского края в соответствующих сферах.

18. В течение 2 рабочих дней с даты издания распоряжения Правительства Камчатского края о начале формирования Советов, предусмотренного частью 5 настоящего Порядка, Совет Общественный палаты:

1) извещает исполнительные органы, в сфере полномочий которых создаются Советы, (далее – исполнительные органы) о начале формирования Советов;

2) организует конкурсный отбор кандидатов в члены Советов от Совета Общественной палаты (далее – конкурсный отбор).

19. Исполнительные органы в течение 10 рабочих дней с даты получения извещения от Совета Общественной палаты о начале формирования Советов определяют список кандидатов для включения в состав Советов от исполнительных органов и направляют его в адрес Совета Общественной палаты с приложением по каждому кандидату следующих документов:

1) анкета кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

20. В целях проведения конкурсного отбора Совет Общественной палаты размещает на официальном сайте Правительства Камчатского края (<http://kamgov.ru>) и на официальном сайте Общественной палаты (<http://opkam41.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) уведомление о начале формирования Советов, которое должно содержать:

1) наименование и количество Советов согласно Перечню;

2) перечень документов, представляемых кандидатами в Совет Общественной палаты;

3) сроки и порядок подачи заявлений и документов от кандидатов;

4) требования к кандидатам;

5) контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты) для консультаций.

21. Граждане направляют в адрес Совета Общественной палаты заявление кандидата, которое заполняется по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложение следующих документов (далее – заявление):

1) письмо юридического лица, представителем которого является кандидат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (предоставляется в случае выдвижения кандидата юридическим лицом);

2) копия свидетельства ОГРН (предоставляется в случае выдвижения кандидата юридическим лицом);

3) анкета кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) письменное согласие на обработку персональных данных кандидата по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих наличие образования, ученой степени и дипломов конкурсов профессионального мастерства;

6) копия документа, удостоверяющего личность;

7) копия документа, подтверждающего заслуги, государственные и (или) ведомственные награды;

8) копия документа, подтверждающего наличие статуса ветерана (для кандидата из числа ветеранов, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – ФЗ «О ветеранах»);

22. Прием заявлений от кандидатов осуществляется Советом Общественной палаты в течение 10 рабочих дней со дня размещения уведомления в сети Интернет.

23. Совет Общественной палаты осуществляет регистрацию заявлений в день их поступления в Совет Общественной палаты.

После истечения срока приема заявлений, установленного частью 22 настоящего Порядка, заявления к регистрации и рассмотрению не принимаются.

24. Совет Общественной палаты в течение 2 рабочих дней с даты окончания срока принятия заявлений, указанного в части 22 настоящего Порядка, рассматривает поступившие заявления на предмет их соответствия требованиям, предъявляемым к членам Совета, указанным в частях 9 и 10 настоящего Порядка, составляет итоговый список кандидатов в составы Советов и назначает дату проведения заседания Совета Общественной палаты (далее – заседание).

25. На заседании каждый из присутствующих членов Совета Общественной палаты осуществляет оценку кандидатов на основе представленных ими заявлений посредством заполнения листа оценки кандидата по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку.

На заседание могут приглашаться кандидаты и представители выдвинувших их юридических лиц.

26. Оценка кандидатов осуществляется в соответствии с балльной системой, указанной в приложении 5 к настоящему Порядку.

27. По итогам оценки кандидатов Советом Общественной палаты составляется рейтинг кандидатов в члены каждого Совета. Числовой эквивалент рейтинга каждого кандидата определяется как сумма присвоенных ему баллов.

28. В соответствии с рейтингом кандидатов решением членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании, определяются
5 кандидатов с наибольшей суммой баллов, которые подлежат включению в состав Совета от Совета Общественной палаты.

В случае, если несколько кандидатов набирают одинаковое количество баллов, в состав Совета включается кандидат, набравший наибольшее количество баллов по критерию оценки кандидата «опыт работы в сфере деятельности Совета» или кандидат из числа ветеранов, в соответствии с
ФЗ «О ветеранах».

Если количество кандидатов, набравших максимальное количество баллов больше 5 человек, кандидаты включаются в рейтинг в порядке очередности поступления от них заявлений при проведении конкурсного отбора.

29. Итоговый список кандидатов от Совета Общественной палаты оформляется решением Совета Общественной палаты.

30. Совет не образуется в случае, если на момент окончания срока приема заявлений, установленного частью 22 настоящего Порядка, общее число кандидатов, направивших заявления в Совет Общественной палаты в соответствии с частью 21 настоящего Порядка, и соответствующих требованиям части 9 и 10 настоящего Порядка, составляет менее 5 человек в отношении каждого Совета.

31. Совет Общественной палаты в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания направляет списки кандидатов от исполнительных органов и Совета Общественной палаты в уполномоченный орган для подготовки проекта распоряжения Правительства Камчатского края об утверждении составов Советов.

32. В случае, указанном в части 30 настоящего Порядка, Совет Общественной палаты в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений, установленного частью 22 настоящего Порядка, уведомляет подавших заявления кандидатов и исполнительные органы, о невозможности формирования соответствующего Совета.

33. Совет Общественной палаты в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомлений о невозможности формирования соответствующего Совета инициирует повторное начало формирования Совета в соответствии с процедурой, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

34. Процедура формирования нового состава Совета начинается не позднее чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего состава Совета.

35. В случае возникновения потребности создания Совета, отсутствующего в Перечне, исполнительный орган Камчатского края, осуществляющий полномочия в соответствующей сфере, уведомляет об этом заместителя Председателя Правительства Камчатского края, в основные обязанности которого входит взаимодействие Советами (далее – заместитель Председателя Правительства).

Заместитель Председателя Правительства в течение 5 рабочих дней направляет указанное уведомление в адрес уполномоченного органа для подготовки проекта распоряжения Правительства Камчатского края о внесении соответствующих изменений в Перечень.

4. Организация деятельности Советов

36. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

37. Избрание председателя Совета, заместителя председателя Совета и секретаря Совета осуществляется на первом заседании Совета, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Результаты голосования оформляются протоколом заседания Совета.

38. В случае, если за председателя Совета, заместителя председателя Совета и (или) секретаря Совета (далее – должности) проголосовало менее половины от числа присутствующих на заседании членов Совета, то голосование проводится повторно (на повторное голосование выносятся две кандидатуры по каждой должности, которые набрали наибольшее количество голосов.

39. Советы не позднее 20 января текущего года формируют план работы на календарный год (далее – план).

Совет Общественной палаты и исполнительные органы вносят предложения в план.

40. Основной формой деятельности Советов являются заседания.

41. Заседания Советов проводятся:

1) в соответствии с планом – не реже 1 раза в квартал;

2) по инициативе исполнительных органов – по мере необходимости принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Советов (не реже 1 раза в квартал);

3) по инициативе председателей Советов – по мере необходимости.

42. Исполнительный орган инициирует проведение заседания Совета путем направления Совету соответствующего уведомления с указанием вопросов повестки дня, подлежащих рассмотрению.

43. Порядок проведения заседаний Советов определяется положением о Совете, утвержденным Правительством Камчатского края.

44. В случае, если по итогам работы за квартал Совет не провел ни одного заседания, уполномоченный орган вправе обратиться к заместителю Председателя Правительства с инициативой о расформировании текущего состава Совета и начале формирования нового его состава в соответствии с процедурой, предусмотренной разделом 3 настоящего Порядка.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 1 к Порядку |
|  |  |  |  | формирования и организации |
|  |  |  |  | деятельности общественных |
|  |  |  |  | советов в Камчатском крае |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ФОРМА |
|  |  |  |  | В Общественную палату Камчатского края |
|  |  |  |  | от |  |
|  |  |  |  |  | (Ф.И.О. (отчество при наличии) |
|  |  |  |  | место работы и должность |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | контактный телефон |  |

Заявление

Прошу Вас включить меня в состав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Совет).

(наименование общественного совета в Камчатском крае)

Подтверждаю, что у меня отсутствуют ограничения для включения в состав Совета.

К заявлению прилагаю:

1) письмо юридического лица, представителем которого является кандидат, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (предоставляется в случае выдвижения кандидата юридическим лицом);

2) копия свидетельства ОГРН (предоставляется в случае выдвижения кандидата объединением юридическим лицом);

3) анкета кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) письменное согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

5) копии документов, подтверждающих наличие образования, ученой степени и дипломов конкурсов профессионального мастерства;

6) копия документа, удостоверяющего личность;

7) копия документа, подтверждающего заслуги, государственные и (или) ведомственные награды;

8) копия документа, подтверждающего наличие статуса ветерана (для кандидата из числа ветеранов, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»);

9) самопрезентация в формате видеоролика длительностью не более
3 минут с предложениями по работе Совета и указанием мотивации для включения в него (предоставляется кандидатом по собственному желанию);

10) краткое эссе, отвечающее на вопросы: «моя первая инициатива, если я войду в состав общественного совета», «почему я иду в общественный совет», «какую пользу я могу принести, являясь членом общественного совета» (предоставляется кандидатом по собственному желанию).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| дата |  | подпись |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к Порядку |
|  |  |  |  | формирования и организации |
|  |  |  |  | деятельности общественных |
|  |  |  |  | советов в Камчатском крае |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ФОРМА |
|  |  |  |  | В Общественную палату Камчатского края |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование организации, которая выдвигает кандидата в члены общественного совета Камчатского края |
| подтверждает, что  |  |
|  | Ф.И.О. (отчество при наличии), дата рождения кандидата |

(далее – кандидат) соответствует всем требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| наименование общественного совета Камчатского края |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| должность руководителя организации |  | подпись |  | Ф.И.О.(отчество при наличии) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3 к Порядку |
|  |  |  |  | формирования и организации |
|  |  |  |  | деятельности общественных |
|  |  |  |  | советов в Камчатском крае |

Анкета

кандидата в состав Общественного совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (наименование Общественного совета в Камчатском крае) |  |
|  | Ф.И.О. (отчество при наличии) кандидата полностью |  |

|  |
| --- |
| Контактные телефоны (рабочий, сотовый) |
| Адрес электронной почты |
| Дата рождения |
| Текущее место работы, должность |
| Образование (наименование учреждения, реквизиты диплома, год окончания, специальность)  |
| Повышение квалификации (учреждение, год, наименование программы) |
| Диплом конкурса профессионального мастерства (при наличии) |
| Трудовая деятельность |
| Месяц и год (мм.гггг) | Должность с указанием наименования организации | Фактическое место нахождения организации (муниципальное образование, субъект Российской Федерации (военный округ, флот) |
| Поступления | Ухода |  |  |
|  |  |  |  |
| Общественная деятельность |
| Месяц и год (мм.гггг) | Должность с указанием наименования организации | Примечание (указываются основные направления деятельности, результат и т.д. – на усмотрение кандидата) |
| Дата начала осуществлениядеятельности | Дата окончания осуществлениядеятельности |  |  |
|  |  |  |  |
| Проекты, исследовательские работы, иная информация, указывающая на компетентность кандидата в вопросе ведения общественного совета Камчатского края: |
| Награды и звания (государственные и/или ведомственные награды, благодарности, почетные грамоты или иные формы поощрения органами государственной власти; ученое звание, ученая степень; спортивное звание) с указанием даты награждения (присвоения)  |
| Приложения: |
| С условиями отбора ознакомлен(а) и согласен (согласна)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_подпись кандидата |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 4 к Порядку |
|  |  |  |  | формирования и организации |
|  |  |  |  | деятельности общественных |
|  |  |  |  | советов в Камчатском крае |

ФОРМА

Согласие

гражданина, желающего войти в состав общественного совета в Камчатском крае, на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество (отчество при наличии) гражданина  |
| (субъекта персональных данных) (дата рождения) |
| данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, |
| дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ |

зарегистрированный (ая) по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в Общественную палату Камчатского края в соответствии с Порядком образования общественных советов в Камчатском крае, утвержденным постановлением Губернатора Камчатского края от 12.02.2021 № 19, и иными нормативными правовыми актами Камчатского края в целях рассмотрения необходимых документов о рассмотрении моей кандидатуры в состав общественного совета Камчатского края, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата и месторождения; должность и место работы (службы) (наименование организации); контактный телефон, сведения об образовании и профессиональной деятельности; сведения о наличии диплома конкурса профессионального мастерства, сведения о наличии наград и званий, датах награждения (присвоения); сведения о стаже работы (службы, учебе), необходимые для принятия решения о рассмотрении моей кандидатуры в состав общественного совета Камчатского края.

Согласен/согласна (ненужное зачеркнуть) на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных мои фамилию, имя, отчество, наименование организации работодателя, структурное подразделение, должность, с целью, указанной в настоящем согласии.

Разрешаю поручать обработку моих персональных данных третьему лицу в объеме, необходимом для достижения цели, указанной в настоящем согласии, при соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления с соблюдением требований об уничтожении моих персональных данных в тридцатидневный срок со дня поступления такого отзыва в Общественную палату Камчатского края, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| подпись |  | фамилия, имя, отчество (при наличии) (субъекта персональных данных) |

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 5 к Порядку |
|  |  |  |  | формирования и организации |
|  |  |  |  | деятельности общественных |
|  |  |  |  | советов в Камчатском крае |

Критерии оценки

 кандидата в состав общественного совета

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия  | 4 балла  | 3 балла  | 2 балла  | 1 балл  | 0 баллов  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Участие (членство) в общероссийской общественной (волонтерской) организации(далее – Организация) | осуществляет полномочия руководителяОрганизации | осуществляет полномочия заместителя руководителя Организации | является участником (членом) Организации не менее 2-х лет  | является участником (членом) Организации менее 2 лет | не является участником (членом) Организации |
| 2. | Уровень образования, наличие ученой степени, диплома конкурса профессионального мастерства (далее – диплом) по направлению деятельности общественного совета Камчатского края (далее – Совет) | наличие высшего образования, ученой степени, диплома победителя по направлению деятельности Совета  | наличие высшего образования, диплома призера по направлению деятельности Совета  | наличие высшего образования по направлению деятельности Совета | наличие высшего образования по иному профилю, среднего профессионального образования по направлению деятельности Совета  | высшее образование отсутствует, среднее профессиональное образование по иному профилю  |
| 3. | Опыт работы в сфере деятельности Совета | наличие опыта работы в должности руководителя организации любой правовой формы в сфере деятельности Совета более 5-ти лет | наличие опыта работы в должности заместителя руководителя организации любой правовой формы в сфере деятельности Совета от 3-х и более лет | наличие опыта работы в должности руководителя структурного подразделения организации любой правовой формы в сфере деятельности Совета не менее 2-х лет | наличие опыта работы в должности специалиста организации любой правовой формы в сфере деятельности Совета не менее 1 года  | отсутствует опыт работы в сфере деятельности Совета  |
| 4. | Заслуги и государственные/ведомственные награды | – | – | – | наличие государственных/ведомственных наград | отсутствие государственных/ведомственных наград |
| 5. | Наличие статуса ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – статус ветерана) | – | – | статус ветерана присутствует | – | статус ветерана отсутствует |
| 6. | Наличие самопрезентации | – | – | самопрезентация представлена, предложения по работе Совета и указание мотивации для включения в него присутствуют | – | самопрезентация представлена, предложения по работе Совета и указание мотивации для включения в него отсутствуют/ самопрезентация не представлена  |
| 7. | Наличие эссе кандидата с ответами на следующие вопросы: «моя первая инициатива, если я войду в состав общественного совета», «почему я иду в общественный совет», «какую пользу я могу принести, являясь членом общественного совета» (далее – вопросы) | – | – | эссе кандидата представлено, ответы на вопросы раскрыты | – | эссе кандидата представлено, ответы на вопросы не раскрыты, эссе кандидата не представлено  |

Примечание: в случае если при оценке кандидата в члены Совета выяснится его соответствие нескольким показателям одного критерия, баллы по данному критерию не суммируются, кандидату присваиваются баллы по одному из соответствующих показателей критерия, имеющему более высокий балл.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 6 к Порядку |
|  |  |  |  | формирования и организации |
|  |  |  |  | деятельности общественных |
|  |  |  |  | советов в Камчатском крае |

ФОРМА

Лист оценки

 кандидата в состав общественного совета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (наименование Общественного совета в Камчатском крае) |  |
|  | Ф.И.О. (отчество при наличии) кандидата полностью |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия  | 4 балла  | 3 балла  | 2 балла  | 1 балл  | 0 баллов  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Участие (членство) в общероссийской общественной (волонтерской) организации  |  |  |  |  |  |
| 2. | Уровень образования, наличие ученой степени, диплома конкурса профессионального мастерства по направлению деятельности общественного совета Камчатского края |  |  |  |  |  |
| 3. | Опыт работы в сфере деятельности общественного совета Камчатского края |  |  |  |  |  |
| 4. | Заслуги и государственные/ ведомственные награды |  |  |  |  |  |
| 5. | Наличие статуса ветерана в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» |  |  |  |  |  |
| 6. | Наличие самопрезентации |  |  |  |  |  |
| 7. | Наличие эссе кандидата с ответами на следующие вопросы: «моя первая инициатива, если я войду в состав общественного совета», «почему я иду в общественный совет», «какую пользу я могу принести, являясь членом общественного совета» |  |  |  |  |  |
| Итого баллов |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Член Общественной палаты Камчатского края |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | Ф.И.О.(отчество при наличии) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 2 к постановлению |
|  |  |  |  | Губернатора Камчатского края |
|  |  |  |  | от | [12.02.2021 | № | 1919 |

Положение

о взаимодействии между общественными советами в Камчатском крае и исполнительными органами Камчатского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия между общественными советами в Камчатском крае, формируемыми при Правительстве Камчатского края (далее – Советы, Совет), и исполнительными органами Камчатского края, осуществляющими полномочия в сфере деятельности Советов (далее – исполнительные органы).

2. Целями взаимодействия Советов с исполнительными органами являются:

1) учет мнения Советов при решении вопросов, поступающих от институтов гражданского общества и граждан;

2) обеспечение прозрачности и открытости деятельности исполнительных органов;

3) повышение уровня доверия граждан к деятельности исполнительных органов.

3. Основными задачами взаимодействия Советов с исполнительными органами являются:

1) участие Советов в сборе, обобщении и анализе предложений по вопросам, поступающим от институтов гражданского общества и граждан с целью формирования, изменения государственных (муниципальных) программ, программ развития территорий Камчатского края и социальных проектов;

2) участие Советов в общественных обсуждениях проектов нормативных правовых актов и решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Советов;

3) принятие Советами решений рекомендательного характера;

4) общественная экспертиза решений, принимаемых исполнительными органами;

5)  осуществление общественного контроля в составе общественных наблюдательных комиссий, общественных инспекций, групп общественного контроля, а также иных организационных структур общественного контроля, созданных субъектами общественного контроля в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=314836&date=07.05.2024) от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

4. Принципы взаимодействия Советов с исполнительными органами:

1) соблюдение нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края;

2) ответственность исполнительных органов, Советов за выполнение взятых на себя обязательств;

3) взаимное уважение и партнерство.

5. В целях обеспечения эффективного взаимодействия Советов с исполнительными органами:

1) Советы:

а) ежегодно не позднее 20 января текущего года, с учетом внесенных предложений исполнительных органов, формируют годовой план своей работы (далее – план);

б) не реже 1 раза в квартал проводят заседания по вопросам, включенным в план;

в) не реже 1 раза в квартал проводят заседания по вопросам повестки дня, направляемым исполнительными органами;

г) запрашивают и получают от исполнительных органов материалы и информацию, которые необходимы для работы Советов, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну;

д) в течение 3 рабочих дней с даты проведения заседания Совета обеспечивают направление протокола заседания в КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» (далее – уполномоченный орган) и исполнительный орган;

е) ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчет о взаимодействии с исполнительными органами в уполномоченный орган по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) руководители исполнительных органов:

а) приказом назначают ответственного работника по осуществлению взаимодействия с профильным Советом (далее – работник) и направляют информацию с контактными данными работника в адрес Совета и уполномоченного органа;

б) вносят предложения в план на очередной год не позднее 15 декабря текущего года;

в) проводят встречи с председателями Советов по вопросам, включаемым план;

г) не реже 1 раза в квартал направляют в Совет для общественного обсуждения вопросы, требующие общественного мнения, концепции, программы, планы, инициативы граждан для проведения оценки;

д) не реже 1 раза в квартал принимают участие в заседаниях профильного Совета;

е) ежегодно, не позднее 15 декабря текущего года, представляют доклады о своей деятельности на заседании профильного Совета;

ж) обеспечивают своевременное предоставление Советам информации и материалов, которые необходимы для проведения заседаний Советов, по собственной инициативе, а также по запросам Советов;

з) не реже 1 раза в квартал размещают информацию о совместной деятельности с Советом в официальных аккаунтах исполнительного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании предоставляемых Советами отчетов, уполномоченный орган осуществляет оценку эффективности взаимодействия исполнительных органов с Советами в соответствии с Порядком оценки эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Камчатского края с общественными советами Камчатского края, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. На основании фактически достигнутых результатов уполномоченным органом формируется ежеквартальный рейтинг эффективности взаимодействия исполнительных органов с Советами. Сводная информация направляется уполномоченным органом в Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство).

8. На основании ежеквартальной оценки эффективности взаимодействия исполнительных органов с Советами и ежеквартальных отчетов Советов уполномоченный орган, в срок не позднее 20 января года, следующего за отчетным, осуществляет итоговую оценку эффективности взаимодействия исполнительных органов с Советами и направляет информацию в Министерство.

9. Министерство не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным, доводит информацию об итоговой оценке эффективности взаимодействия исполнительных органов с Советами до заместителя Председателя Правительства Камчатского края, отвечающего за реализацию настоящего Положения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению |
|  | о взаимодействии между общественными советами в Камчатском крае и исполнительными органами Камчатского края |

Порядок

оценки эффективности взаимодействия органов исполнительной власти Камчатского края с общественными советами Камчатского края

1. В целях анализа эффективности взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с общественными советами Камчатского края
(далее – Советы, Совет) оценка их взаимодействия осуществляется по следующим направлениям:

1) организация взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с Советами;

2) результативность взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с Советами;

3) информационная открытость исполнительных органов Камчатского края.

2. Оценка эффективности взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с Советами производится КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» на основании ежеквартально предоставляемых отчетов Советов в баллах по каждому из трех направлений по критериям оценки эффективности взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с Советами, указанным в приложении 2 к настоящему Порядку.

3. Эффективность взаимодействия исполнительного органа Камчатского края с Советом оценивается согласно следующей таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Эффективность взаимодействия, баллы |
| высокая | средняя | неудовлетворительная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организация взаимодействия исполнительного органа Камчатского края с Советом | 9–8 | 7–5 | менее 5 |
| 2. | Результативность взаимодействия исполнительного органа Камчатского края и Совета | 5-4 | 3-2 | менее 2 |
| 3. | Информационная открытость исполнительных органов Камчатского края | 3 | 2-1 | менее 1 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению |
|  | о взаимодействии между общественными советами в Камчатском крае и исполнительными органами Камчатского края |

Критерии

оценки эффективности взаимодействия исполнительного органа

Камчатского края и общественного совета Камчатского края

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 3 балла | 2 балла | 1 балл | 0 баллов |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1.  | Организация взаимодействия исполнительного органа Камчатского края (далее – исполнительный орган) с общественным советом Камчатского края ( далее – Совет) |
| 1.1. | Направление исполнительным органом в Совет для общественного экспертного обсуждения вопросов, требующих общественного мнения и актуальных решений (далее – вопросы) | направление вопросов более 2-х раз в квартал | направление вопросов 2 раза в квартал | направление вопросов 1 раз в квартал | вопросы не направлялись |
| 1.2. | Направление исполнительным органом для проведения экспертной оценки в Совет концепций, программ, планов, инициатив граждан  | направление концепций, программ, планов, инициатив граждан более 2 раз в квартал | направление концепций, программ, планов, инициатив граждан 2 раза в квартал | направление концепций, программ, планов, инициатив граждан 1 раз в квартал | концепции, программы, планы, инициативы граждан не направлялись |
| 1.3. | Участие руководителя исполнительного органа (далее – руководитель) в заседаниях Совета | участие руководителя в заседаниях Совета более 2 раз в квартал | участие руководителя в заседаниях Совета 2 раза в квартал | участие руководителя в заседаниях Совета 1 раз в квартал | участие руководителя в заседаниях Совета не принималось |
| 2.  | Результативность взаимодействия исполнительного органа и Совета |
| 2.1. | Своевременное предоставление исполнительным органом материалов и информации по запросам Совета, которые необходимы для работы Совета | – | материалы и информация предоставлены без нарушения сроков | материалы и информация предоставлены с нарушением сроков  | материалы и информация не предоставлены |
| 2.2. | Проведение заседаний Совета по инициативе исполнительного органа (далее – заседание Совета) | проведение более 2 заседаний Совета в квартал | проведение 2 заседаний Совета в квартал | проведение 1 заседания Совета в квартал | заседания Совета в отчетном квартале не проводились |
| 3.  | Информационная открытость исполнительного органа |
| 3.1. | Размещение исполнительным органом информации о совместной деятельности с Советом в своих официальных аккаунтах в сети Интернет | размещение более 2-х материалов в квартал | размещение 2-х материалов в квартал | размещение 1 материала в квартал | материалы не размещались |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Положению |
|  | о взаимодействии между общественными советами в Камчатском крае и исполнительными органами Камчатского края |

|  |
| --- |
| ФОРМА |
| Руководителю КГКУ «Центр по обеспечению деятельности Общественной палаты и Уполномоченных Камчатского края» |

Отчет
о результатах взаимодействия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование общественного совета Камчатского края

и исполнительного органа Камчатского края

за \_\_\_\_\_квартал 202\_\_г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Результат взаимодействия |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Организация взаимодействия исполнительного органа Камчатского края (далее – исполнительный орган) с общественным советом Камчатского края (далее – Совет) |
| 1.1. | Направление исполнительным органом в Совет для общественного экспертного обсуждения вопросов, требующих общественного мнения и актуальных решений  |  |
| 1.2. | Направление исполнительным органом для проведения экспертной оценки в Совет концепций, программ, планов, инициатив граждан  |  |
| 1.3. | Участие руководителя исполнительного органа в заседаниях Совета |  |
| 2. | Результативность взаимодействия исполнительного органа и Совета |
| 2.1. | Своевременное предоставление исполнительным органом материалов и информации по запросам Совета, которые необходимы для работы Совета |  |
| 2.2. | Проведение заседаний Совета по инициативе исполнительного органа |  |
| 3. | Информационная открытость исполнительного органа |
| 3.1. | Размещение исполнительным органом информации о совместной деятельности с Советом в своих официальных аккаунтах в сети Интернет |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель  |  |  |  |  |
| наименование общественного совета Камчатского края |  | подпись |  | Ф.И.О.(отчество при наличии) |

».