

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на возмещение части затрат на проведение церемоний, посвященных военнослужащим**

В соответствии с пунктом 2 статьи 781, подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на возмещение части затрат на проведение церемоний, посвященных военнослужащим, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального

опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

Порядок

предоставления из краевого бюджета в 2025 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов на возмещение части затрат на проведение церемоний, посвященных военнослужащим

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Камчатскому краевому отделению Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (далее – Организация) на возмещение части затрат на проведение церемоний, посвященных военнослужащим (далее – субсидия), в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации в Камчатском крае» по направлению расходов государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П.

Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий, направленных на патриотическое, в том числе военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации.

2. Субсидия предоставляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Способом преставления субсидии является возмещение части затрат.

5. К направлениям затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, относится оплата стоимости оказанных услуг (выполненных работ, поставленных товаров) при проведении церемоний, посвященных военнослужащим.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие Организации на первое число месяца, в котором она подала в Министерство заявку, следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  
 4) Организация не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, указанные в  
части 1 настоящего Порядка;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.02.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Организации;

8. Для получения субсидии Организация не позднее 31 июля 2025 года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Министерством;

2) заверенную копию устава Организации;

3) справку, подписанную руководителем Организации, о соответствии Организации требованиям,установленным в части 7 настоящего Порядка;

4) справку о количестве и стоимости оказанных услуг при проведении церемоний, посвященных военнослужащим, затраты на которые подлежат возмещению;

5) документы (договоры, счета, счет-фактуры и (или) накладные, платежные документы, акты приема-передачи и (или) акты об оказании услуг), подтверждающие фактически произведенные затраты, возмещение которых будет осуществляться за счет средств субсидии.

9. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает их, проверяет Организацию на соответствие требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка:

1) в соответствии с пунктами 1 и 8 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктом 4 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии Организации;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 7 части 7 настоящего Порядка на основании данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии Организации;

8) в соответствии с пунктом 9 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

11. Организация вправе представить в Министерство сведения, указанные в части 9 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным в части 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным в части 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности информации, представленной Организацией.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляет Организации уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторному направлению Организацией документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

15. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с Организацией соглашения направляет Организации соответствующее уведомление и проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления и проекта соглашения Организацией;

2) Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в адрес Министерства два экземпляра подписанного проекта соглашения посредством почтового отправления или нарочно;

3) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения в адрес Организации посредством почтового отправления или нарочно;

4) соглашение считается заключенным в день его подписания Министерством и Организацией, при этом дата заключения соглашения является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

16. В случае нарушения Организацией порядка и сроков заключения соглашения, установленных в части 15 настоящего Порядка, Организация признается уклонившейся от заключения соглашения.

17. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

3) обязательство Организации о достижении результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

4) обязательство Организации о представлении отчета о достижении значения результата предоставления субсидии по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет Организацию о данном намерении.

Организация в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) на бумажном носителе.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного Организацией дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) организует его подписание со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения в адрес Организации посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

19. При реорганизации Организации:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

20. Субсидия предоставляется Организации в размере предельного объема бюджетных обязательств, предусмотренных Законом Камчатского края от 05.12.2024 № 421 «О краевом бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», и составляет 3 486 702 рубля 50 копеек.

21. Министерство перечисляет субсидию в течении не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении.

22. Результатом предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря текущего года является количество церемоний, посвященных военнослужащим, затраты на проведение которых возмещены за счет средств субсидии.

Конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются Министерством в соглашении.

23. Организация ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Камчатского края (далее – отчет).

24. Министерство осуществляет проверку отчета, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчете, в течение 30 рабочих дней с даты его представления Организацией.

25. Отчет считается принятым после его подписания руководителем Министерства (уполномоченным им лицом) в срок, указанный в части 24 настоящего Порядка.

26. Отчет считается не принятым по следующим основаниям:

1) некорректное заполнение (не заполнение) Организацией всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете;

2) недостоверность информации, содержащейся в отчете.

27. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня непринятия отчета направляет Организации соответствующее уведомление посредством электронной связи, почтового отправления, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления. В случае некорректного заполнения (не заполнения) Организацией всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете, Министерством направляется в адрес Организации уведомление, содержащее требование о направлении скорректированного отчета в срок, установленный в уведомлении.

28. Министерство осуществляет проверки соблюдения Организацией, лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

29. В случае нарушения Организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня нарушения.

30. Организация обязана возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения цели предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, предусмотренного соглашением, Организация осуществляет возврат субсидии в размере, определяемом по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии х (1 - Т / S), где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащей возврату в краевой бюджет;

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

Т – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

31. Письменное требование о возврате субсидии или ее части в краевой бюджет направляется Министерством Организации в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 29 настоящего Порядка, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения требования Организацией.

32. При невозврате субсидии или ее части в сроки, установленные в части 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении Организацией обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

33. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, указанных в части 28 настоящего Порядка, лица, получившие средства на основании договоров, заключенных с Организацией, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, соответствующие средства на счет Организации в целях последующего возврата указанных средств Организацией в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет Организации.