

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРАВИТЕЛЬСТВА**

**КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

|  |
| --- |
| [Дата регистрации] № [Номер документа] |
| г. Петропавловск-Камчатский |
|  |

**О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края**

**от 27.04.2021 № 163-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим**

**неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых программ (проектов) и проведения отбора**

**получателей субсидии»**

В соответствии с пунктом 4 статьи 781, подпунктом 2 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 27.04.2021 № 163-П «Об утверждении Порядка предоставления в 2024 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых программ (проектов) и проведения отбора получателей субсидии» следующие изменения:

1) в наименовании цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

2) в части 1 цифры «2024» заменить цифрами «2025»;

3) приложение к постановлению изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Правительства Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | Е.А. Чекин |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | [REGDATESTAMP] | № | [REGNUMSTAMP] |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | «Приложение к постановлению | | | |
|  |  |  |  | Правительства Камчатского края | | | |
|  |  |  |  | от | 21.04.2021 |  | № 163-П |

Порядок

предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых программ (проектов) и проведения отбора получателей субсидии

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых программ (проектов) (далее – субсидия), в том числе за счет средств Фонда президентских грантов, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.01.2019 № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», приказом Управления делами Президента Российской Федерации от 03.11.2020 № 358 «Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета субсидии Фонду-оператору президентских грантов по развитию гражданского общества», Положением о порядке софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям в субъектах Российской Федерации в 2025 году, утвержденным приказом Фонда президентских грантов от 14.11.2024 № 8, в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям» по направлению расходов «Субсидии некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов)» государственной [программы](consultantplus://offline/ref=9712C492C9E86BC025DE77DAC54809CC5A31744B61847D4B494267913214632B27796840DA4F3D2F86C6A79A8CF15C27DFu7C2FОГосударственнойпрограммеКамчатскогокраяРеализация%20государственной%20национальной%20политики%20и%20укрепление%20гражданского%20единства%20в%20Камчатском%20крае%7bКонсультантПлюс%7d) Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, и проведения отбора получателей субсидии (далее – конкурсный отбор).
2. Субсидия предоставляется Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.
3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована по направлениям расходов, не предусмотренным частью 8 настоящего Порядка.
4. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.
5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) участник конкурсного отбора – некоммерческая неправительственная организация, осуществляющая деятельность на территории Камчатского края, представившая конкурсную заявку на участие в конкурсном отборе, в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора (далее – объявление);

2) конкурсная заявка – заявка об участии в конкурсном отборе и прилагаемые к ней документы;

3) проект – социально значимая программа (проект), направленная на решение конкретных задач, соответствующих видам деятельности, предусмотренным статьей 311 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон о некоммерческих организациях);

4) официальный сайт конкурсного отбора – официальный сайт Фонда президентских грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://камчатка.гранты.рф/ для проведения конкурсного отбора и определения победителя конкурсного отбора;

5) Фонд – Фонд-оператор президентских грантов по развитию гражданского общества, которому из федерального бюджета предоставлена субсидия в целях софинансирования расходов на оказание на конкурсной основе поддержки некоммерческим неправительственным организациям;

6) конкурсная комиссия – коллегиальный орган, утвержденный приказом Министерства в целях определения победителя конкурсного отбора;

7) победитель конкурсного отбора – участник конкурсного отбора, конкурсной заявке которого присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленного конкурсной комиссией;

8) получатель субсидии – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении с ним соглашения о предоставлении субсидии.

1. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в том числе на официальном сайте конкурсного отбора.

2. Иные положения

1. Субсидия предоставляется некоммерческим неправительственным организациям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов и проектов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, осуществляющим деятельность по следующим направлениям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

3) поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;

4) поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 311 Закона о некоммерческих организациях;

5) поддержка проектов в области науки, образования, просвещения;

6) сохранение исторической памяти;

7) защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных;

8) охрана окружающей среды и защита животных;

9) укрепление межнационального и межрелигиозного согласия;

10) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников;

11) развитие институтов гражданского общества.

1. Средства субсидии направляются на осуществление расходов, связанных с реализацией проекта, в том числе:

1) на оплату труда штатных сотрудников – исполнителей проекта и начисления на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в должностные (профессиональные) обязанности которых входит реализация проекта, в том числе командировочные расходы штатных сотрудников (суточные, расходы на приобретение проездных документов, проживание, транспортные расходы);

2) на оплату работ, услуг по гражданско-правовым договорам, заключаемым получателем субсидии в целях реализации проекта;

3) на офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, почтовые услуги, расходы на компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы);

4) на приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

5) на поддержку сайтов организации, информационных систем;

6) на проведение мероприятий (аренда помещений, оборудования, транспорта, возмещение проезда участников мероприятий, оплата размещения и питания участников мероприятий, приобретение призового фонда, закупка сувенирной продукции, изготовление раздаточных материалов, оплата онлайн-сервисов для удаленной конференц-связи, приобретение средств индивидуальной защиты, продуктовых и (или) вещевых наборов, предоставление материальной помощи);

7) на проведение информационной и PR-кампании, разработку, изготовление и тиражирование информационных материалов, издательские и полиграфические расходы, рекламу, размещение информации в средствах массовой информации;

8) на разработку, изготовление или приобретение учебных и методических материалов, программ, исследований, необходимых для реализации проекта, включая цифровые;

9) на подготовку (обучение) добровольцев (волонтеров);

10) на прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией проекта.

1. Запрещаются следующие расходы за счет средств субсидии:

1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

2) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

3) представительские расходы;

4) расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

5) расходы на приобретение товаров, которые являются предметами роскоши;

6) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

7) на погашение задолженности получателя субсидии, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджет;

8) на уплату штрафов, пеней;

9) на размещение средств субсидии в срочных инструментах, включая депозиты (вклады), начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на банковском счете.

10. К категории получателей субсидии относятся некоммерческие неправительственные организации – российские юридические лица, которые одновременно удовлетворяет следующим условиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) осуществляют хотя бы один из видов деятельности, предусмотренных пунктом 1 статьи 311 Закона о некоммерческих организациях или установленных федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с пунктом 2 указанной статьи (в том числе тем самым участвует в развитии институтов гражданского общества);

3) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

11. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на дату рассмотрения конкурсной заявки следующим требованиям:

1) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022  
№ 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный   
пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Камчатского края, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидии (участника конкурсного отбора).

12. Взаимодействие Министерства с получателем субсидии (участником конкурсного отбора) осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Документы, установленные настоящим Порядком, должны быть предоставлены получателем субсидии (участником конкурсного отбора) в систему «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

13. Проверка Министерством получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на соответствие категории и требованиям, установленным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, проводится в течение 15 дней со дня регистрации конкурсной заявки в порядке, установленном частями 58 и 59 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии (участнику конкурсного отбора) в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии (участником конкурсного отбора) документов требованиям, установленным частью 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидии (участником конкурсного отбора) информации.

15. Решение Министерства об отказе в предоставлении субсидии участнику конкурсного отбора отражается в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, который формируется и размещается в системе «Электронный бюджет», с указанием причин отказа.

16. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, определяется по следующей формуле:

Vi < = Viзаяв, где,

Vi – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора;

Viзаяв – размер субсидии, запрашиваемый победителем конкурсного отбора, исходя из результата предоставления субсидии в соответствии с конкурсной заявкой.

17. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора не может превышать:

1) 500 000,00 рублей – для победителей конкурсного отбора, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе составляет менее 1 года;

2) 1 000 000,00 рублей – для победителей конкурсного отбора, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе составляет 1 год и более.

18. Победителю конкурсного отбора, который является первым в итоговом рейтинге, указанном в части 110 настоящего Порядка, субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, но не более предельного размера, установленного частью 17 настоящего Порядка.

19. Следующему в итоговом рейтинге (в порядке убывания) победителю конкурсного отбора субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме, необходимом для реализации проекта, но не более предельного размера, установленного частью 17 настоящего Порядка, в пределах остатка бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству, образовавшегося после распределения субсидии предыдущему в итоговом рейтинге победителю конкурсного отбора.

20. Если размер остатка бюджетных ассигнований меньше размера запрашиваемой субсидии, необходимого для реализации проекта, указанного в конкурсной заявке следующего в итоговом рейтинге (в порядке убывания) победителя конкурсного отбора, Министерство в течение 5 календарных дней со дня формирования итогового рейтинга направляет письменный запрос о согласии (несогласии) реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований такому победителю посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данного письменного запроса.

21. Победитель конкурсного отбора в течение 3 календарных дней со дня получения письменного запроса о предоставлении согласия (несогласия) реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований направляет в Министерство согласие (несогласие) о реализации проекта в пределах остатка бюджетных ассигнований посредством электронной связи или нарочно.

22. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии  
(далее – соглашение) в порядке и сроки, установленные частью 26 настоящего Порядка.

23. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, формируются в форме электронного документа, а также подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в системе «Электронный бюджет».

24. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

25. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемые в соглашение, являются:

1) включаемые соответственно в соглашение о предоставлении субсидии и договоры, заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием Камчатского края в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их Министерством и Фондом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, связанных с реализацией социально значимых проектов по направлению «развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников»;

2) включаемые в соглашение:

а) в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Министерство осуществляет с получателем субсидии согласование новых условий соглашения или расторгает соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидии соглашением;

в) принятие получателем субсидии обязательства предоставления отчетности, в порядке и сроки, указанные в части 35 настоящего Порядка.

26. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора в соответствии с частью 113 настоящего Порядка размещает проект соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства, при этом день заключения соглашения является днем принятия решения о предоставлении субсидии.

27. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в соблюдением части 26 настоящего Порядка.

28. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) уведомляет получателя субсидии, с которым заключено соглашение, путем направления уведомления о данном намерении посредством электронной связи или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления, и направления в системе «Электронный бюджет» дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящей части, но не позднее 20 декабря года предоставления субсидии подписывает дополнительное соглашение к соглашению (дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в системе «Электронный бюджет».

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) подписывает его в системе «Электронный бюджет».

30. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в случае неподписания усиленной квалифицированной электронной подписью проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» в срок, предусмотренный частью 26 настоящего Порядка.

31. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены получателя субсидий с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

32. Результатом предоставления субсидии является реализация получателем субсидии проекта, представленного в составе конкурсной заявки.

33. Значения результата предоставления субсидии и дата их достижения устанавливаются соглашением.

34. Срок реализации проекта получателем субсидии не должен превышать 24 месяца и завершаться позднее 31.12.2027.

35. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края: отчет о достижении значений результата предоставления субсидии; отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом первичных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

36. Отчеты и сведения, предусмотренные частью 35 настоящего Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет» в форме электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), а в случае отсутствия технической возможности, в Министерство посредством электронной связи, почтового отправления или нарочно по формам и в сроки, установленные соглашением.

37. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в части 35 настоящего Порядка, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и в прилагаемых к ним документам (при наличии) в течение 10 календарных дней с момента окончания срока ее предоставления получателем субсидии.

38. Отчеты, указанные в части 35 настоящего Порядка, считаются принятыми в случае отсутствия нарушений по результатам их проверки и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в части 37 настоящего Порядка.

39. Отчеты, указанные в части 35 настоящего Порядка, считаются непринятыми в случае выявления нарушений (некорректного заполнения (не заполнения) получателем субсидии обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетах; недостоверность сведений, содержащихся в отчетах) по результатам их проверки и направления получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в части 37 настоящего Порядка, посредством электронной связи и (или) системы «Электронный бюджет» уведомления о необходимости направления скорректированного отчета с указанием причин отказа в принятии отчета в срок, установленный в уведомлении.

40. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получении результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края, оценку результатов предоставления субсидии в порядке и по формам, установленным приказом Министерства и согласованным с Фондом.

41. Министерство перечисляет субсидию единовременно на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении в течение 10 календарных дней с даты поступления на счет Министерства средств от Фонда с целью софинансирования проектов победителей конкурсного отбора.

42. Министерство, Фонд и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со [статьями 2681](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3704) и [2692](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465808&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленными пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

44. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Фондом и органам государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством и Фондом – в течение  
10 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 10 рабочих дней со дня нарушения.

45. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет в следующих размерах:

1. в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии – в полном объеме;
2. в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования субсидии;
3. в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, установленных в соглашении – в размере, определенном по следующей формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x (1 – (Ti/Si), где:

Vвозврата – размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет;

Vсубсидии – размер субсидии, представленной получателю субсидии;

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

46. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 7 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и Фондом посредством электронной связи, почтового отправления, нарочно или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

47. При невозврате субсидии в сроки, установленные частью 44 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 календарных дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить субсидию в краевой бюджет.

48. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, Фондом и органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (далее – средства субсидии), обязаны возвратить в сроки, указанные в части 44 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата в краевой бюджет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

49. Письменное требование о возврате средств субсидии направляется получателем субсидии лицам, получившим средства субсидии и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, Фондом и органами государственного финансового контроля.

50. В случае невозврата лицами, указанными в части 48 настоящего Порядка, средств субсидии, в сроки, указанные в требовании о возврате средств субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 календарных дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 48 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства субсидии, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.

51. Остатки неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

3. Отбор получателей субсидии

52. Информация о проведении конкурсного отбора получателей субсидии размещается на едином портале и официальном сайте конкурсного отбора.

53. Конкурсный отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» и (или) государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, обеспечивающих взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации.

54. Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, проводимый для определения победителей конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий.

55. Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее чем за 30 календарных дней до окончания приема конкурсных заявок публикует на едином портале и размещает на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края на странице Министерства в сети «Интернет» https://www.kamgov.ru/agpublic (далее – официальный сайт Министерства), на официальном сайте конкурсного отбора объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) и настоящий Порядок.

56. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) и включает в себя в соответствии с настоящим Порядком следующую информацию:

1) сроки проведения конкурсного отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема конкурсных заявок, при этом дата окончания приема конкурсных заявок, не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатели страниц официального сайта конкурсного отбора, на которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии  
с частью 11 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категории участников конкурсного отбора и критерии оценки, показатели критериев оценки;

8) порядок подачи конкурсных заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию конкурсных заявок;

9) порядок отзыва конкурсных заявок участниками конкурсного отбора, порядка возврата конкурсных заявок участникам конкурсного отбора, определяющими, в том числе, основания для возврата конкурсных заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в конкурсную заявку участниками конкурсного отбора;

10) правила рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

11) порядок отклонения конкурсных заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок возврата конкурсных заявок на доработку;

13) порядок отклонения конкурсных заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки конкурсных заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать участникам конкурсного отбора по результатам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора (при необходимости), оценки заявок, сроки оценки конкурсных заявок, а также информацию об участии конкурсной комиссии и проведения независимой экспертизы экспертами конкурсного отбора;

15) объем распределяемой субсидии в рамках проведения конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный частью 16 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора;

16) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) сроки размещения протокола на официальном сайте Министерства и на официальном сайте конкурсного отбора;

20) категории участников конкурсного отбора, соответствие которым предоставляет преимущество при оценке заявок, и размер такого преимущества;

21) информация о принятых решениях о создании конкурсной комиссии и привлечении экспертов в целях экспертизы заявок.

57. Внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

2) при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора получателей субсидий внести изменения в заявки в соответствии с пунктом 69 настоящих Правил;

4) участники конкурсного отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».

58. Проверка Министерством участника конкурсного отбора на соответствие категории и требованиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), в срок, указанный в части 13 настоящего порядка.

59. Подтверждение соответствия участника отбора категории и требованиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, в случае отсутствия у Министерства технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» в срок, указанный в части 13 настоящего Порядка.

60. Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора (получателя субсидии) категории и требованиям, установленным в частями 10 и 11 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора (получатель субсидии) готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

61. Заявка подается участником конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении.

Заявки формируются участниками конкурсного отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет« и представления в систему «Электронный бюджет« электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

62. В состав конкурсной заявки включаются следующие информация и документы:

1) заверенная копия устава;

2) проект с указанием следующей информации:

а) направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

б) название проекта, на реализацию которого запрашивается субсидия;

в) краткое описание проекта;

г) географию проекта;

д) срок реализации проекта;

е) обоснование социальной значимости проекта;

ж) целевые группы проекта;

з) цель (цели) и задачи проекта;

и) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

к) общую сумму расходов на реализацию проекта;

л) запрашиваемую сумму субсидии;

м) календарный план проекта;

н) бюджет проекта;

о) информацию о руководителе проекта;

п) информацию о команде проекта;

3) информацию об участнике конкурсного отбора, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения; основные виды деятельности; контактный телефон, адрес электронной почты участника конкурсного отбора;

5) соответствие участника конкурсного отбора категории и требованиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка;

6) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

а) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет« информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатами предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласие на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системе «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении.

63. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

64. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

65. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

66. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. Один участник конкурсного отбора вправе представить не более одной конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе по каждому направлению, указанному в части 7 настоящего Порядка, соответствующему видам деятельности, указанным в учредительных документах участника конкурсного отбора.

68. Если участник конкурсного отбора подал конкурсные заявки по нескольким направлениям и по итогам проведения независимой экспертизы результаты позволяют участнику конкурсного отбора претендовать на статус победителя конкурсного отбора по двум и более проектам, такому участнику конкурсного отбора предоставляется возможность выбора проекта, на реализацию которого будет предоставлена субсидия.

Министерство в письменной форме направляет участнику конкурсного отбора на адрес электронной почты, указанный в конкурсной заявке, в течение 1 календарного дня со дня формирования заключения экспертом, указанного в части 104 настоящего Порядка, уведомление о необходимости выбора соответствующего проекта.

В случае, если участник конкурсного отбора, не уведомит Министерство в срок, указанный в направленном ему уведомлении, о выборе соответствующего проекта, в проект перечня победителей конкурсного отбора включается проект с наивысшим рейтингом конкурсной заявки.

69. Министерство в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок размещает на официальном сайте Министерства, официальном сайте конкурсного отбора информацию обо всех конкурсных заявках с указанием наименования участника конкурсного отбора, его основного государственного регистрационного номера (при наличии) и (или) идентификационного номера налогоплательщика (при наличии), названия и (или) краткого описание проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, размер запрашиваемой субсидии.

70. Внесение изменений в заявку осуществляется участником конкурсного отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок, путем отзыва заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки в соответствии с частями 61 и 63 настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку на стадии рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику конкурсного отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.

71. Участник конкурсного отбора, подавший заявку, вправе отозвать заявку в срок не позднее 2 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником конкурсного отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

72. Решение Министерства о возврате конкурсных заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора, при рассмотрении конкурсных заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводится до участников конкурсного отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

73. Срок представления доработанной участником конкурсного отбора заявки в системе «Электронный бюджет» не должен превышать 3 рабочих дней со дня получения заявки для доработки.

Доработанная участником конкурсного отбора заявка, поступившая позже срока, указанного в абзаце втором настоящей части, комиссией не рассматривается.

74. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления не позднее 3 рабочего дня до дня завершения срока подачи конкурсных заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, не подлежат рассмотрению Министерством.

75. Министерство в ответ на запрос, указанный в части 74 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный в объявлении, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения срока подачи конкурсных заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящей части, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

76. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству, а также конкурсной комиссии к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

77. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе получателей субсидий заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника конкурсного отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица;

5) запрашиваемый участником конкурсного отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет«, а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

78. Конкурсная заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения конкурсной заявки в соответствии с частью 80 настоящего Порядка.

79. Решения о соответствии заявки и участника конкурсного отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Министерством единожды на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

1) автоматической проверки;

2) проверки факта проставления участником отбора получателей субсидий в электронном виде отметок о соответствии категории и требованиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);

3) проверки представленных участником конкурсного отбора получателей субсидий информации и документов, подтверждающих его соответствие категории и требованиям, указанным в частях 10 и 11 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидий требованиям и достоверности таких информации и документов.

80. Конкурсная заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, категории и условиям, указанным в объявлении;

2) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, в составе конкурсной заявки, указанных в объявлении;

3) несоответствие представленных документов и (или) конкурсной заявки требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах в составе заявки;

5) подача конкурсной заявки на участие в конкурсном отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи конкурсных заявок.

81. После рассмотрения заявок, не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

82. По результатам рассмотрения заявок в течение 5 календарных дней Министерством утверждается перечень конкурсных заявок, допущенных (недопущенных) до проведения независимой экспертизы (далее – перечень конкурсных заявок), который размещается на официальном сайте Министерства, официальном сайте конкурсного отбора с указанием наименования участника конкурсного отбора, названия и (или) краткого описание проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия.

83. Возможность возврата заявок участником конкурсного отбора на доработку осуществляется на основании решения Министерства о возврате заявок на доработку в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, предусмотренных частью 80 настоящего Порядка, в котором указываются основания для возврата заявки, а также положения заявки, нуждающиеся в доработке. Решение о возврате заявки на доработку принимается Министерством в равной мере ко всем участникам конкурсного отбора при рассмотрении заявок и направляется в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения посредством системы «Электронный бюджет» или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного решения.

84. Доработанная участником конкурсного отбора заявка представляется в пределах срока проведения конкурсного отбора посредством системы «Электронный бюджет».

Доработанная участником конкурсного отбора заявка, поступившая за пределами проведения конкурсного отбора, Министерством не рассматривается.

85. В случае необходимости получения информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения, Министерством осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системе «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

86. В запросе, указанном в части 85 настоящего Порядка, Министерство устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

87. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с частью 85 настоящего Порядка, в срок, установленный соответствующим запросом.

88. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в части 85 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов конкурсного отбора.

89. Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

90. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» путем размещения объявления о его отмене на едином портале, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора, которая содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

91. Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

92. После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

93. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

94. В случае если конкурсный отбор признан несостоявшимся, Министерство вправе объявить процедуру конкурсного отбора повторно.

95. После утверждения протокола рассмотрения заявок осуществляется допуск экспертов к заявкам для проведения независимой экспертизы конкурсных заявок.

Положение о проведении независимой экспертизы конкурсных заявок и состав экспертов утверждаются приказом Министерства.

96. Для проведения независимой экспертизы с экспертами заключается договор на оказание экспертных услуг в течение 5 календарных дней со дня утверждения перечня конкурсных заявок.

Экспертами могут быть представители исполнительных органов Камчатского края, представители органов местного самоуправления, члены общественной палаты Камчатского края, научного сообщества, представители некоммерческих неправительственных организаций, имеющие опыт разработки и реализации социально значимых программ (проектов), поддержанных субсидиями из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общественных советов в Камчатском крае, Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае, также представители иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями.

Лица, замещающие государственные должности Камчатского края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа экспертов.

97. До независимой экспертизы допускаются конкурсные заявки, включенные в перечень конкурсных заявок.

98. Независимая экспертиза осуществляется экспертами в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Эксперт конкурса регистрируется в системе «Электронный бюджет» и оценивает конкурсную заявку лично и не вправе сообщать другому лицу свои уникальные идентификатор (логин) и пароль для доступа к информационной системе.

99. Независимая экспертиза осуществляется в течение 10 календарных дней со дня заключения договора на оказание экспертных услуг по критериям, утвержденным Приложением к настоящему Порядку в отношении конкурсных заявок, указанных в перечне конкурсных заявок.

100. Конкурсные заявки распределяются равномерно между всеми экспертами с учетом положений части 102 настоящего Порядка.

101. По каждому критерию эксперт присваивает конкурсной заявке участника конкурсного отбора баллы с использованием 100-бальной шкалы оценки.

Общая оценка конкурсной заявки одним экспертом рассчитывается в информационной системе «Электронный бюджет» автоматически как сумма баллов, присвоенных заявке по каждому критерию, умноженных на соответствующих коэффициент значимости критерия.

102. Каждая конкурсная заявка оценивается двумя экспертами. Итоговая оценка проекта двумя экспертами определяется как среднеарифметический показатель (сумма баллов каждого эксперта, деленная на два).

103. В случае расхождения оценок экспертов по проекту более, чем на 20 баллов, такая конкурсная заявка дополнительно оценивается третьим экспертом. Итоговая оценка проекта тремя экспертами определяется как среднеарифметический показатель двух ближайших по значению оценок (сумма баллов двух ближайших по значению оценок экспертов, деленная на два). В случае отсутствия возможности определения двух ближайших по значению оценок, итоговая оценка проекта тремя экспертами определяется как среднеарифметический показатель трех оценок экспертов (сумма баллов трех оценок экспертов, деленная на три).

104. Заключение эксперта формируется в электронной форме из оценок, комментариев и вывода эксперта конкурса по заявке на участие в конкурсе, внесенных в информационную систему «Электронный бюджет» в срок, установленный частью 99 настоящего Порядка.

105. По итогам независимой экспертизы Министерство в течение  
5 календарных дней со дня окончания срока проведения независимой экспертизы формирует и утверждает в форме приказа проект перечня победителей конкурсного отбора, содержащий наименование победителя (победителей) конкурсного отбора, основной государственный регистрационный номер (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), название и (или) краткое описание проекта (проектов), на осуществление которого предоставляется субсидия, ее размеры, и направляет его на рассмотрение конкурсной комиссии.

106. Для подведения итогов оценки конкурсных заявок и определения победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) приказом Министерства до размещения объявления создается конкурсная комиссии, утверждается ее состав и положение о деятельности, включающий положения о функциях и полномочиях конкурсной комиссии.

107. В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов Камчатского края, представители органов местного самоуправления, члены общественной палаты Камчатского края, научного сообщества, представители некоммерческих неправительственных организаций, имеющие опыт разработки и реализации социально значимых программ (проектов), поддержанных субсидиями из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общественных советов в Камчатском крае, Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае, также представители иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями.

Лица, замещающие государственные должности Камчатского края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более одной трети от общего числа членов конкурсной комиссии.

108. Не позднее 10 календарных дней с даты утверждения проекта перечня победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) Министерство организует и проводит заседание конкурсной комиссии.

109. Для определения победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) конкурсная комиссия:

1) добавляет дополнительные 5 баллов к итоговому значению рейтинга конкурсной заявки в случае, если участник конкурсного отбора является исполнителем общественно полезных услуг;

2) добавляет дополнительные 5 баллов к итоговому значению рейтинга конкурсной заявки для участников конкурсного отбора, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе составляет менее 1 года;

3) формирует и утверждает итоговый рейтинг конкурсных заявок.

110. Итоговый рейтинг конкурсных заявок формируется в результате проведенного конкурсной комиссией ранжирования.

111. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок).

При равном значении позиций проектов в итоговом рейтинге конкурсных заявок приоритет имеют:

1) исполнители общественно полезных услуг;

2) победители конкурсного отбора, которые подали конкурсные заявки на участие в конкурсном отборе ранее других.

112. Победителями конкурсного отбора (получателями субсидии) признаются участники конкурсного отбора, соответствующие требованиям, категории и требованиям, установленным настоящим Порядком, по результатам ранжирования поступивших конкурсных заявок, которым присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, утвержденного конкурсной комиссией.

113. В целях завершения конкурсного отбора, подведения итогов конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, в обязательном порядке содержащий сведения:

1) время, дата и место проведения заседания;

2) дата, время и место оценки конкурсных заявок;

3) сведения об участниках заседания;

4) о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);

5) сведения об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол;

6) сведения о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;

7) сведения о причинах и основаниях предоставления субсидии в размере менее 75 процентов от запрошенного размера субсидии (в случае принятия такого решения);

8) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;

9) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют конкурсные заявки;

10) информацию обо всех победителях конкурсного отбора (получателей субсидии), в том числе сведения, позволяющие однозначно идентифицировать организации (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика и (или) иные), названия и (или) краткое описание проектов (программ), на осуществление которых предоставляется субсидия, ее размер и указания на оценки (рейтинговую, балльную или иную) конкурсных заявок на участие в конкурсе (проектов, программ).

114. Протокол подведения итогов конкурса размещается Министерством на едином портале, официальном сайте Министерства и на официальном сайте конкурсного отбора в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение к Порядку | | | |
|  |  |  |  | предоставления в 2025 году из краевого бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых программ (проектов) и проведения отбора получателей субсидии | | | |
|  |  |  |  |  | | | |

Критерии оценки заявок, показатели критерия оценки, его удельный вес и значение показателя критерия оценки в баллах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия оценки заявок | Наименование показателя критерия оценки заявок | Удельный вес критерия оценки, величина значимости | Значение показателя критерия оценки в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Актуальность и социальная значимость проекта | актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны |  | 100 |
| актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания эксперта | 80 |
| актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно | 50 |
| актуальность и социальная значимость проекта не доказаны | 20 |
| 2. | Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам | проект полностью соответствует данному критерию |  | 100 |
| по данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания эксперта | 80 |
| проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить | 50 |
| проект не соответствует данному критерию | 20 |
| 3. | Инновационность, уникальность проекта | проект является инновационным, уникальным |  | 100 |
| проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки не существенно влияют на его ожидаемые результаты | 80 |
| проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности | 50 |
| проект не является инновационным, уникальным | 20 |
| 4. | Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | данный критерий отлично выражен в заявке |  | 100 |
| данный критерий хорошо выражен в заявке | 80 |
| данный критерий удовлетворительно выражен в заявке | 50 |
| данный критерий плохо выражен в заявке | 20 |
| 5. | Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта | проект полностью соответствует данному критерию |  | 100 |
| проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания эксперта | 80 |
| проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания эксперта, которые обязательно необходимо устранить | 50 |
| проект не соответствует данному критерию | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Масштаб реализации проекта | проект по данному критерию проработан отлично |  | 100 |
| проект по данному критерию проработан хорошо | 80 |
| проект по данному критерию проработан удовлетворительно | 50 |
| проект по данному критерию проработан плохо | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта |  | 100 |
| организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25% до 50% бюджета проекта | 80 |
| дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой гранта | 50 |
| реализация проекта предполагается практически только за счет гранта: | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности | у организации отличный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению |  | 100 |
| у организации хороший опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению | 80 |
| у организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному приоритетному направлению | 50 |
| у организации практически отсутствует опыт работы по выбранному приоритетному направлению | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности | данный критерий отлично выражен в заявке |  | 100 |
| данный критерий хорошо выражен в заявке | 80 |
| данный критерий удовлетворительно выражен в заявке | 50 |
| данный критерий плохо выражен в заявке | 20 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Информационная открытость организации | данный критерий отлично выражен в заявке |  | 100 |
| данный критерий хорошо выражен в заявке | 80 |
| данный критерий удовлетворительно выражен в заявке | 50 |
| данный критерий плохо выражен в заявке | 20 |

»