



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.12.2022 № 681-П

г. Петропавловск-Камчатский

О проведении ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

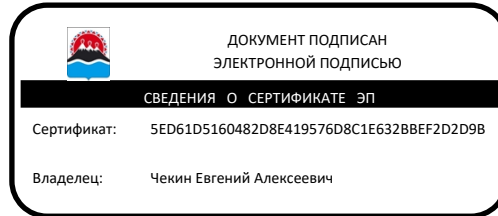
В соответствии с частью 6 статьи 26 Устава Камчатского края в целях содействия в развитии местного самоуправления, повышения престижа муниципальной службы, формирования благоприятного общественного мнения о служебной деятельности, стимулирования активности, повышения мотивации и раскрытия творческого потенциала муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Проводить ежегодный краевой конкурс на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
2. Утвердить Положение о ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Администрации Губернатора Камчатского края обеспечить освещение в средствах массовой информации проведения ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».
4. Расходы на проведение ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» производить за счет средств, предусмотренных сметой расходов Министерства по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края.
5. Признать утратившими силу постановления Правительства Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Камчатского края



Е.А. Чекин

Положение
о ежегодном краевом конкурсе на звание
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – Конкурс).

2. Основными целями проведения Конкурса являются:

1) содействие в развитии местного самоуправления;
2) повышение престижа муниципальной службы в Камчатском крае;
3) формирование благоприятного общественного мнения о служебной деятельности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – муниципальные служащие);

4) стимулирование активности, повышения мотивации и раскрытие творческого потенциала муниципальных служащих.

3. Задачами Конкурса являются:

1) систематизация и распространение опыта работы лучших специалистов органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае (далее – органы местного самоуправления) для его дальнейшего распространения в муниципальных образованиях в Камчатском крае;

2) подготовка рекомендаций (ходатайств), других конкурсных документов победителей Конкурса и направление их для участия в конкурсах, проводимых на федеральном уровне.

4. Конкурс проводится ежегодно, в период с 10 января до 10 апреля, по следующим номинациям:

1) лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае;

2) лучший молодой муниципальный служащий года в Камчатском крае.

5. В номинации лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае Конкурс проводится в трех группах между муниципальными служащими органов местного самоуправления:

1) Петропавловска-Камчатского и Вилючинского городских округов, Елизовского городского поселения;

2) муниципальных районов, Алеутского муниципального округа и городского округа «поселок Палана»;

3) поселений, не включенных в пункт 1 настоящей части.

В номинации лучший молодой муниципальный служащий года в

Камчатском крае Конкурс проводится между муниципальными служащими органов местного самоуправления всех видов муниципальных образований в Камчатском крае.

6. Определение победителей и лауреатов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией по проведению ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – конкурсная комиссия).

Положение о работе конкурсной комиссии и ее состав утверждается распоряжением Правительства Камчатского края.

7. Организатором Конкурса является Министерство по делам местного самоуправления и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство), которое осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

2. Требования, предъявляемые к участникам Конкурса

8. Участниками Конкурса в номинациях, предусмотренных пунктом 1 части 4 настоящего Положения, могут быть муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет в органе местного самоуправления или государственной гражданской службы в органе власти.

9. Участниками Конкурса в номинации, предусмотренной пунктом 2 части 4 настоящего Положения, могут быть муниципальные служащие в возрасте до 35 лет (включительно), имеющие стаж муниципальной службы не более трех лет в органе местного самоуправления или государственной гражданской службы в органе власти.

10. Участниками Конкурса не могут быть муниципальные служащие, которые в течение предшествующих трех лет являлись победителями в Конкурсе в той же номинации.

3. Порядок проведения Конкурса

11. Министерство ежегодно, в срок не позднее 30 декабря, совместно с уполномоченным исполнительным органом Камчатского края, ответственным за техническое сопровождение официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), организует работу по размещению информации о проведении Конкурса на официальном сайте.

Информация о проведении Конкурса должна содержать дату начала проведения Конкурса, период проведения Конкурса, требования, предъявляемые к участникам Конкурса, перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе, а также телефон, адрес электронной почты для направления документов и получения дополнительных сведений о Конкурсе.

12. Муниципальные служащие органов местного самоуправления с даты начала проведения Конкурса и не позднее 20 марта представляют в конкурсную

комиссию по электронной почте atr@kamgov.ru следующие документы претендентов на участие в Конкурсе (далее соответственно - претенденты, конкурсные документы):

- 1) личное письменное заявление претендента об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету претендента в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению;
- 3) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 4) творческую работу (эссе), подготовленную претендентом в соответствии с требованиями согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 5) ссылку на облачное файловое хранилище видео-визитки претендента.

13. Видео-визитка претендента должна содержать:

- 1) цель участия в конкурсе;
- 2) собственное видение творческой работы.

При записи видео-презентации претенденту необходимо находиться в кадре. Видео-визитка должна быть в одном видеофайле длительностью не более 5 минут. Формат файла: mp4, разрешение не более 1920 x 1080p.

14. Секретарь конкурсной комиссии проверяет конкурсные документы на соответствие претендента требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с частями 8 – 10 настоящего Положения, а также на соответствие конкурсных документов требованиям части 12 настоящего Положения.

Основанием для принятия конкурсной комиссией решения о допуске (или отказе в допуске) к участию в Конкурсе являются соблюдение сроков представления и полнота комплекта документов, а также соответствие требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса настоящим Положением.

В случае соответствия претендента требованиям настоящего Положения претендент считается участником Конкурса.

В случае несоответствия претендента требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса в соответствии с частями 8 – 10 настоящего Положения, и (или) представления конкурсных документов с нарушением требований части 12 настоящего Положения (не в полном объеме и (или) с нарушением установленного срока), конкурсные документы в течение 3 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске возвращаются секретарем конкурсной комиссии, представившему их с обоснованием причин возврата.

15. Секретарь конкурсной комиссии распределяет представленные творческие работы, видео-визитки претендентов по группам и номинациям в течение 3 рабочих дней после дня окончания приема конкурсных документов, после чего творческие работы обезличиваются с присвоением им порядковых номеров.

Председатель конкурсной комиссии не позднее 7 рабочих дней после дня окончания приема конкурсных документов назначает заседание конкурсной

комиссии, на которой будут рассмотрены конкурсные работы и видео-визитки.

16. Члены комиссии рассматривают обезличенные творческие работы на основе балльной системы оценки.

Задача членов комиссии оценить знания претендентов по определенной теме, выявить его аналитические способности, навыки сбора и обработки информации, умение грамотно излагать свои мысли.

17. Творческая работа оценивается членами конкурсной комиссии в соответствии с требованиями согласно приложению 5 к настоящему Положению.

18. После оценки членами конкурсной комиссии показателей творческой работы баллы суммируются и выводится итоговый результат.

19. На основании итоговых оценок творческих работ каждого из членов конкурсной комиссии определяется итоговая оценка за каждую творческую работу.

20. Видео-визитки претендентов оцениваются членами конкурсной комиссии по следующим критериям (от 0 до 8 баллов за каждый критерий):

- 1) мотивация участия в конкурсе;
- 2) умение излагать свои мысли;
- 3) умение держаться в кадре;
- 4) взаимосвязь изложенного материала с творческой работой.

21. После оценки членами конкурсной комиссии видео-визиток баллы суммируются и выводится итоговый результат.

Итоговой оценкой видео-визитки претендента является общий суммарный балл (от 0 до 24).

22. При подведении итогов Конкурса конкурсной комиссией суммируются оценки за творческие работы и видео-визитки претендентов и выводится итоговый результат по каждой номинации.

Критерием отбора победителя Конкурса является наибольшее количество набранных им баллов за творческую работу и видео-визитку по отношению к другим участникам Конкурса, по каждой номинации.

При равенстве количества баллов, набранных участниками Конкурса, победителем Конкурса признается участник, набравший большее количество баллов за творческую работу.

Остальные участники становятся лауреатами Конкурса.

23. Информирование победителей и лауреатов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов Конкурса.

4. Порядок награждения победителей и лауреатов Конкурса

24. Победители Конкурса награждаются единовременным денежным поощрением в размерах, предусмотренных сметой расходов Министерства на очередной финансовый год, Дипломом о присвоении звания «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» по форме согласно

приложению 6 к настоящему Положению и памятным знаком.

Лауреатам Конкурса вручаются Свидетельства по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

25. Решение о единовременном денежном поощрении победителей Конкурса в рамках рассмотренных конкурной комиссии номинаций оформляется приказом Министерства.

26. Единовременное денежное поощрение, указанное в части 24 настоящего Положения, осуществляется в текущем финансовом году путем перечисления средств краевого бюджета с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, на банковские счета победителей Конкурса, открытые в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, на основании приказа Министерства.

27. Для перечисления поощрения победители Конкурса представляют в Министерство заявление с указанием реквизитов банковского счета, открытого в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, копию паспорта, сведения об индивидуальном номере налогоплательщика (если присваивался налоговыми органами), о страховом номере индивидуального лицевого счета в срок не позднее 30 календарных дней со дня информирования о победе в Конкурсе.

28. Перечисление единовременного денежного поощрения на счет победителя Конкурса осуществляется за вычетом налога на доходы физического лица после представления победителями Конкурса документов, указанных в части 27 настоящего Положения.

29. Информирование о времени и месте награждения в торжественной обстановке победителей и лауреатов Конкурса осуществляется Министерством заблаговременно.

30. Награждение победителей и лауреатов Конкурса производится Губернатором Камчатского края или уполномоченным им представителем в торжественной обстановке.

31. Организационно-техническое обеспечение проведения Конкурса, подготовка проведения церемонии награждения победителей и лауреатов Конкурса, в том числе изготовление наград и поощрений, указанных в части 24 настоящего Положения, осуществляется Министерством за счет средств, предусмотренных сметой расходов Министерства.

Приложение 1 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»

ФОРМА

Председателю конкурсной комиссии по
проведению ежегодного краевого конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(наименование замещаемой должности муниципальной службы и структурного подразделения или органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, в котором муниципальный служащий замещает должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о допуске к участию в ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» <*>

Прошу допустить меня к участию в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае». С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а). Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

<*> Заполняется претендентом на участие в Конкурсе собственноручно.

Приложение 2 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»

ФОРМА

Анкета

участника ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае» <*>

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения «__» _____ г.
Место работы _____
Должность _____
Уровень профессионально образования (когда и что
окончил) _____

Тел./факс _____
E-mail _____
Стаж муниципальной службы в данном органе местного самоуправления

Общий стаж муниципальной службы _____
Практическая ценность творческой работы _____

Мотивы участия в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший
муниципальный служащий года в Камчатском крае» _____

_____ (Дата заполнения) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

<*> Заполняется претендентом на участие в Конкурсе собственноручно.

Приложение 3 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»

ФОРМА

Согласие

на обработку персональных данных для участия в ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» <*>
Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю свое согласие на обработку своих персональных данных для участия в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае». Перечень персональных данных, передаваемых в конкурсную комиссию по проведению ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее – Комиссия) на обработку: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, уровень профессионально образования, телефон, электронный адрес, стаж муниципальной службы в органе местного самоуправления, общий стаж муниципальной службы.

Даю согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе на:

- передачу (предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями (ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в целях обеспечения своих прав и интересов;

- передачу (предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Комиссии.

_____ 20__ г.

 фамилия, имя, отчество
(при наличии)

 подпись

<*> Заполняется претендентом на участие в Конкурсе собственноручно.

Приложение 4 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»

Требования

к творческой работе (эссе) для участия в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

Творческая работа (эссе) для участия в ежегодном краевом конкурсе на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» (далее - Конкурс) должна отвечать следующим требованиям:

1) тема должна касаться муниципального образования, в котором проживает муниципальный служащий (например: видение участником ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» перспектив социально-экономического развития муниципального образования в ближайшие 5 лет; развитие благоустройства; привлечение молодых специалистов в муниципальное образование и т.д.).

2) к содержанию и к структуре работы:

а) представление социально-значимой работы;

б) работа должна представлять собой актуальное исследование и содержать обоснованные выводы;

в) в работе должны взаимосвязано рассматриваться теоретические, методические и практические аспекты;

г) работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы (название, постановка вопроса/проблемы, обсуждение и заключение);

3) к объему (без приложения): текст конкурсной работы объемом от 5 до 10 листов на листах формата А-4 (с полями: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм), в формате Word, напечатанный шрифтом Times New Roman, размером 14, междустрочный интервал - 1,5;

4) к приложению:

а) дополнительно проект может содержать приложения до 20 листов (используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.);

б) в случае, если для внедрения проекта требуются финансовые затраты, прилагается финансово-экономическое обоснование.

Приложение 5 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»

Оценка
творческой работы (эссе) в ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

Конкурсная комиссия по проведению ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» оценивает творческие работы (эссе) по балльной шкале.

После проставления баллов за отдельные показатели баллы суммируются, и выводится итоговый результат.

Комиссия осуществляет оценку представленной работы претендента по следующим критериям:

№	Критерий	Возможные варианты	балл
1.	Знание и понимание теоретического материала	демонстрирует поверхностные, несистемные знания, допускает ошибки (фактические, юридические и т.п.), авторский текст отсутствует	0-2
		грамотно оперирует основными понятиями, активно цитирует источники, количество авторского текста незначительно	3-5
		определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; используемые понятия строго соответствуют теме, работа написана самостоятельно	6-8
2.	Анализ и оценка информации	обладает низким уровнем аналитических способностей, альтернативные точки зрения не рассмотрены, собственная позиция по заданной теме обозначена нечетко	0-2
		способен к аналитической деятельности, применяет приемы сравнения, рассматривает альтернативные точки зрения, формулирует соответствующие выводы, определяет собственную позицию	3-5
		грамотно применяет категории анализа, умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению, дает личную оценку проблеме, аргументирует ее	6-8
3.	Построение суждений	не прослеживается логика в рассуждениях, отсутствует соответствующая аргументация	0-2
		логика в рассуждениях присутствует, выводы недостаточно аргументированы	3-5

		информация представлена ясно и четко, логика доказательств структурирована, выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией	6-8
4.	Оформление работы	допущены грамматические ошибки	0-2
		текст оформлен с полным соблюдением правил орфографии и пунктуации; допущено незначительное количество лексических, фразеологических или стилистических ошибок	3-5
		соблюдены лексические, фразеологические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка; текст оформлен в соответствии с формальными требованиями	6-8

Факторы, которые дают основание для снижения баллов:

1. Непонимание сути заявленной темы.
2. Пространные отвлечения от темы.
3. Использование риторики (утверждений) вместо аргументации (доказательств).
4. Небрежное оперирование данными, включая чрезмерное обобщение.
5. Слишком обширная описательная часть, не подкрепленная аналитическим материалом.
6. Повторы без необходимости.

Приложение 6 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»

Описание

бланка диплома о присвоении звания в ежегодном краевом конкурсе
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

Диплом о присвоении звания «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» состоит из бланка формата А4 (297 х 210 мм) и багетной рамки к нему.

В верхней части лицевой стороны листа по центру размещаются в цветном изображении герб Камчатского края.

Ниже по центру размещается текст следующего содержания:

Российская Федерация
Камчатский край

ДИПЛОМ
о присвоении звания
«Лучший (молодой) *муниципальный служащий года в Камчатском крае»

Награждается

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления)

(наименование органа местного самоуправления в Камчатском крае)

Губернатор Камчатского края
М.П.

20__ год

Диплом о присвоении звания «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» помещается в рамку со стеклом формата А4 (297 х 210 мм). На заднике рамки - крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

* указывается при присвоении звания в номинации «Лучший молодой муниципальный служащий года в Камчатском крае».

Приложение 7 к Положению
о ежегодном краевом конкурсе
на звание «Лучший муниципальный
служащий года в Камчатском крае»

Описание

бланка свидетельства лауреата ежегодного краевого конкурса
на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

Свидетельство лауреата ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» состоит из бланка формата А4 (297 x 210 мм) и багетной рамки к нему.

В верхней части лицевой стороны листа по центру размещаются в цветном изображении герб Камчатского края.

Ниже по центру размещается текст следующего содержания:

Российская Федерация
Камчатский край

СВИДЕТЕЛЬСТВО
лауреата ежегодного краевого конкурса на звание
«Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае»

Награждается

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(замещаемая должность муниципальной службы в органе местного самоуправления)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования
в Камчатском крае)

Губернатор Камчатского края

М.П.

20__ год

Свидетельство лауреата ежегодного краевого конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае» помещается в рамку со стеклом формата А4 (297 x 210 мм). На заднике рамки - крепление для подвески, откидная ножка для установки на стол.

Перечень
признаваемых утратившими силу постановлений
Правительства Камчатского края

1. Постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

2. Постановление Правительства Камчатского края от 21.07.2008 № 220-П «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

3. Постановление Правительства Камчатского края от 25.08.2008 № 257-П «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

4. Постановление Правительства Камчатского края от 24.12.2008 № 451-П «О внесении изменения в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

5. Постановление Правительства Камчатского края от 25.12.2009 № 504-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

6. Постановление Правительства Камчатского края от 04.10.2010 № 415-П «О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

7. Постановление Правительства Камчатского края от 06.06.2011 № 224-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

8. Постановление Правительства Камчатского края от 31.10.2011 № 472-П «О внесении изменений в приложения № 1, № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

9. Постановление Правительства Камчатского края от 24.07.2012 № 339-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший

муниципальный служащий года в Камчатском крае».

10. Постановление Правительства Камчатского края от 25.03.2013 № 113-П «О внесении изменений в приложение № 1 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

11. Постановление Правительства Камчатского края от 10.07.2013 № 300-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

12. Постановление Правительства Камчатского края от 29.11.2016 № 464-П «О внесении изменения в приложение № 2 к постановлению Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

13. Постановление Правительства Камчатского края от 24.05.2018 № 213-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».

14. Постановление Правительства Камчатского края от 01.04.2021 № 117-П «О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 05.02.2008 № 12-П «О проведении ежегодного краевого конкурса «Лучший муниципальный служащий года в Камчатском крае».