



## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

22.07.2022 № 464-Р

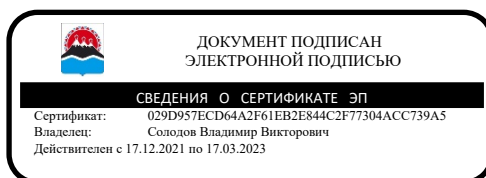
г. Петропавловск-Камчатский

О Кодексе этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов Камчатского края

В целях формирования и развития государственно-служебной культуры, установления этических норм и правил служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов Камчатского края

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих исполнительных органов Камчатского края (далее – Кодекс) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Рекомендовать лицам, замещающим государственные должности Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края, а также лицам, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края в исполнительных органах Камчатского края, соблюдать положения Кодекса в части, не противоречащей их правовому статусу.



В.В. Солодов

Приложение к распоряжению  
Губернатора Камчатского края  
от 22.07.2022 № 464-Р

Кодекс  
этики и служебного поведения государственных гражданских служащих  
исполнительных органов Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс является сводом общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие исполнительных органов Камчатского края (далее соответственно – гражданские служащие, исполнительные органы), а также основами профессиональной служебной культуры исполнительных органов.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных гражданских служащих Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года, и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Гражданин Российской Федерации (далее – гражданин), поступающий на государственную гражданскую службу Камчатского края в исполнительные органы (далее – гражданская служба), обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной служебной деятельности и во внеслужебное время.

4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является:

1) определение единой модели ценностей, миссии исполнительных органов, профессиональных и личных качеств (компетенций) гражданских служащих;

2) установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности;

3) содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к исполнительным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.

7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере гражданской службы, уважительного отношения к гражданской службе в общественном сознании.

8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной служебной деятельности и служебного поведения.

## 2. Единая модель

ценностей, миссии исполнительных органов, профессиональных и личных качеств (компетенций) гражданских служащих

9. Гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях, миссии исполнительных органов и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в единой модели.

10. Миссией исполнительных органов является высшая цель, мотивирующая гражданских служащих на эффективную реализацию полномочий и функций исполнительного органа, а также удовлетворение потребностей граждан, организаций и общества. Миссия исполнительных органов:

«Дело каждого из нас – комфорт, благополучие и безопасность жителей Камчатского края в настоящем и будущем».

11. Ценностями исполнительных органов являются следующие этические и нравственные ориентиры в профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, направленные на достижение общих целей и задач исполнительных органов:

1) законность – каждый гражданский служащий чтит и соблюдает закон:

а) соблюдение Конституции Российской Федерации, Устава Камчатского края, требований иного законодательства Российской Федерации и Камчатского края;

б) защита прав и законных интересов граждан и организаций;

в) неприятие коррупции в любых ее проявлениях;

2) ответственность – каждый гражданский служащий несет ответственность за принятые им решения и общий результат:

а) анализ ситуации и своевременность принятия решений на уровне каждого гражданского служащего;

б) личная ответственность за принимаемые гражданским служащим решения и их результат;

в) осознание каждым гражданским служащим последствий принятых решений;

3) профессионализм – каждый гражданский служащий профессионал своего дела:

а) стремление постоянно учиться и совершенствовать уровень компетенций;

б) обмен знаниями и опытом с коллегами;

в) преемственность опыта профессионалов своего дела;

г) своевременное и качественное выполнение поставленных задач;

д) достижение максимального результата при оптимальных затратах;

е) поиск возможности для улучшений деятельности и воплощения их в жизнь;

4) открытость – каждый гражданский служащий ведет свою деятельность открыто для достижения поставленных задач:

а) выстраивание открытого и честного взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами;

б) соблюдение государственных, общественных и коллективных интересов;

в) эффективное взаимодействие со средствами массовой информации по освещению своей деятельности;

5) экологичность – каждый гражданский служащий в процессе своей служебной деятельности придерживается правил «зеленого офиса», минимизирующих негативное воздействие на окружающую среду и направленных на устойчивое развитие и бережное природопользование при административно-хозяйственной деятельности исполнительных органов:

а) старается минимизировать использование одноразового инвентаря, бумаги и средств необходимых для трудовой деятельности, реализует возможность для раздельного сбора мусора в рамках созданных руководителем исполнительного органа условий;

б) заботится об экономном использовании воды и других ресурсов и учитывает требования по энергосбережению;

в) приоритетно использует экологичные товары и товары из переработанного сырья;

г) стремится к экологически осознанному поведению и выработке экологически безопасных привычек;

д) популяризирует идею экологичной и эколого-ориентированной деятельности в своей работе и коммуникациях;

б) вовлеченность – каждый гражданский служащий привержен своему профессиональному делу и исполнительному органу:

а) увлечен профессиональным делом, находит в нем смысл и получает от него удовольствие;

б) занимает проактивную позицию, делает больше, чем формально должен;

в) чувствует сопричастность к решению стратегических задач развития Камчатского края и своей организации.

12. Основой для реализации миссии и ценностей исполнительных органов является совокупность профессиональных и личностных качеств (компетенций) гражданских служащих, позволяющих осуществлять полномочия и функции исполнительных органов с максимально высокой эффективностью и результативностью, а также поддерживать их авторитет и положительный имидж:

1) приверженность миссии и ценностям исполнительных органов Камчатского края;

2) персональная эффективность и результативность;

3) системность мышления;

4) эффективная коммуникация;

5) гибкость и готовность к изменениям;

6) ориентация на обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;

7) командное взаимодействие;

8) постоянное саморазвитие.

13. Формирование, внедрение и интеграция профессиональной служебной культуры в исполнительных органах на основе единой модели ценностей, миссии исполнительных органов, профессиональных и личных качеств (компетенций) гражданских служащих обеспечивается руководителями исполнительных органов посредством позиционирования на официальном сайте исполнительных органов, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, а также проведения среди гражданских служащих, граждан информационно-просветительских мероприятий, и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета и формирование положительного имиджа исполнительных органов.

### 3. Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих

14. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края, законы Камчатского края и иные правовые акты Камчатского края (далее – законы и иные правовые акты) и обеспечивать их исполнение.

15. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных правовых актов исходя из политической,

экономической целесообразности либо по иным мотивам.

16. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы исполнительных органов;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности исполнительных органов и гражданских служащих;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего исполнительного органа;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету исполнительного органа;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности исполнительного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

13) соблюдать установленные в исполнительном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе исполнительного

органа, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) исключать действия, которые влияют или могут повлиять на репутацию других гражданских служащих и руководителей исполнительных органов, равно как распространение информации, порочащей честь, достоинство и доброе имя гражданского служащего или руководителя исполнительного органа;

17) соблюдать действующие в исполнительном органе нормы и требования, принятые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края при обработке и передаче служебной информации;

18) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

17. Гражданские служащие обрабатывают и передают служебную информацию при соблюдении действующих в исполнительном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Гражданские служащие обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

19. Гражданские служащие, наделенные организационно-распорядительными полномочиями (далее – руководители) по отношению к гражданским служащим, находящимся у него в подчинении (далее – подчиненные), должны:

1) быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо в подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

2) своим личным поведением подавать подчиненным пример честности,

беспристрастности и справедливости.

#### 4. Стандарт антикоррупционного поведения гражданских служащих

20. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в соответствии с законами и иными правовыми актами и настоящим Кодексом.

21. В период прохождения гражданской службы гражданские служащие обязаны:

1) уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) предварительно уведомлять представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;

4) получать разрешение представителя нанимателя:

а) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в исполнительном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости);

б) на занятие оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

в) на принятие наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в должностные обязанности гражданского служащего входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

5) передавать принадлежащие гражданскому служащему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случаях, если владение ими приводит или может привести к конфликту интересов;

б) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением



должностных обязанностей;

7) представлять сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», на которых гражданские служащие размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей.

22. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, включенные в перечни, установленные нормативными правовыми актами Камчатского края:

1) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не вправе открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

23. Гражданским служащим запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданскими служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Камчатского края и передаются гражданскими служащими по акту в исполнительный орган, в котором они замещают должность гражданской службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

24. Гражданские служащие – руководители по отношению к подчиненным, призваны:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов своих подчиненных;

2) принимать меры по предупреждению коррупции среди подчиненных;

3) не допускать случаев принуждения подчиненных к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Гражданские служащие обязаны соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

## 5. Этические правила служебного поведения гражданских служащих

26. В служебном поведении гражданским служащим необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

27. В служебном поведении гражданские служащие воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иным признакам;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в помещениях, занятых исполнительным органом, а также во время иного служебного общения с гражданами;

5) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

6) осуществления по собственной инициативе фотографирования, видео-, аудиозаписи во время служебных совещаний, иных форм служебного общения с другими гражданскими служащими и (или) гражданами без их предварительного согласия.

7) размещения информации (изображений, текстовых, видео-, аудиоматериалов, иного контента) в личных целях в сети «Интернет», в том числе социальных сетях, прямо или косвенно указывающей на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

28. Гражданским служащим, использующим в сети «Интернет» сервисы, обеспечивающие открытость государственного управления, аккаунты в социальных сетях (далее – сервисы), рекомендуется:

1) следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;

2) не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями сервисов;

3) не размещать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в сервисах повлечет или может повлечь

негативные последствия для гражданского служащего и исполнительного органа;

4) не публиковать и не поддерживать текстовые материалы и фото-, видео-, аудиоматериалы, содержащие критику существующего конституционного строя, институтов публичной власти, а также порочащие честь и достоинство человека, чувства граждан, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;

5) не допускать публичные высказывания, суждения, оценки, выражающие неприязненное отношение к отдельным гражданам, социальным (профессиональным) группам.

29. Гражданскому служащему при проведении проверки в рамках должностных обязанностей не следует вступать в такие отношения с руководством и сотрудниками проверяемой организации, которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо и объективно.

30. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. В случае если гражданскому служащему не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, гражданскому служащему следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

31. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, соблюдать субординацию, а также исключить обсуждение личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе и повышенное внимание к служебной деятельности коллег, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего.

32. Гражданский служащий не должен использовать свой должностной статус в интересах третьей стороны, а также для целей, не связанных с осуществлением профессиональной служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

33. Гражданскому служащему не допускается использование служебного удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

34. Неэтичным для гражданского служащего при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества (при наличии) или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

35. Гражданскому служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости

использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

36. Вне зависимости от места и времени гражданским служащим необходимо учитывать, что их поведение должно соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

## 6. Рекомендации по профессиональному взаимодействию гражданских служащих

37. Гражданским служащим при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

1) с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) гражданскому служащему необходимо уточнять: «Как я могу к Вам обращаться?»;

2) проявлять вежливость и доброжелательность;

3) почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;

4) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;

5) проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;

6) не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;

7) гражданскому служащему следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;

8) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету исполнительного органа;

9) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

38. Указанными в части 37 настоящего Кодекса стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

39. Учитывая, что гражданские служащие вне зависимости от исполнительного органа, в котором они замещают должности гражданской службы, объединены едиными обязательствами по прохождению гражданской службы, при взаимодействии друг с другом необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;

2) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности,

исключая переключивания своей работы на коллег;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств гражданских служащих в коллективе;

7) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края либо исполнительного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы;

8) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

## 7. Рекомендации

по развитию профессиональной культуры в исполнительных органах для гражданских служащих – руководителей по отношению к подчиненным

40. Гражданский служащий – руководитель по отношению к подчиненным, своим личным примером формирует у них принципы и правила поведения.

Поведение гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к подчиненным, его умение управлять ими, проведение разъяснительной работы и создание морально-психологического климата в коллективе, способствует развитию доверия и инициативы подчиненных, их сопричастности к достижениям всего коллектива и, как следствие, повышению эффективности и результативности их профессиональной служебной деятельности.

41. Гражданскому служащему – руководителю по отношению к подчиненным, важно в своей деятельности осуществлять взаимосвязь с ними, предполагающую:

1) индивидуальный подход к каждому подчиненному с учетом особенностей его характера, квалификации и отношения к делу;

2) сохранение эмоционального спокойствия по отношению к подчиненным;

3) оказание помощи подчиненным в решении поставленных задач, позволяющих ему самостоятельно их реализовывать;

4) благодарность за хорошую работу подчиненных;

5) постоянное поддержание заинтересованности подчиненных в результатах их деятельности;

6) внимательное обсуждение замечаний и предложений подчиненных;

7) самокритику, признание своих ошибок при принятии решений;

8) совместный анализ результатов деятельности, в том числе причин неудач;

9) определение перспектив карьерного развития подчиненных, их «сильных» и «слабых» сторон в профессиональной служебной деятельности.

42. Создание в коллективе морально-психологического климата возможно

лишь тогда, когда гражданский служащий – руководитель по отношению к подчиненным, в соответствии с иерархией проявляет заботу о них, мотивирует и контролирует ответственность подчиненных за качественное и своевременное выполнение задач, а также поощряет энтузиазм и эффективность деятельности подчиненных.

Разъяснительная работа в коллективе осуществляется в процессе повседневной профессиональной служебной деятельности подчиненных в ходе проведения совещаний, кадровой работы, обучающих, торжественных и иных мероприятий по развитию профессиональной культуры исполнительного органа.

## 8. Требования к внешнему виду гражданских служащих

43. Требования к внешнему виду гражданских служащих при исполнении ими должностных обязанностей определяются в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия и должны способствовать уважительному отношению граждан к исполнительным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, символизирующему значимость и культуру государственной службы.

44. Внешний вид гражданских служащих должен отвечать следующим требованиям:

1) опрятность (чистоплотность, соответствие одежды и обуви размеру, поддержание их в чистом и аккуратном состоянии);

2) соответствие одежды и прически деловому стилю (официальность, сдержанность, традиционность);

3) умеренность в подборе стилевых и цветовых решений в одежде, их гармоничное сочетание.

45. Гражданским служащим при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для службы (работы). Одежда должна соответствовать сезону, формату служебных мероприятий и характеру выполняемых должностных (служебных) обязанностей. В последний день рабочей недели допускается ношение одежды в официальном деловом стиле с элементами неформальной.

46. Деловой стиль для мужчин – гражданских служащих предполагает костюм классического покроя умеренных, неярких тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Рекомендуются классическая обувь.

47. Деловой стиль для женщин – гражданских служащих предполагает деловой костюм: платье классического покроя, жакет и юбка, жакет и брюки, жакет. Допускается дополнение делового костюма джемпером с длинными или в три четверти рукавами, водолазкой или блузоном. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Рекомендуются

классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам – умеренность и элегантность.

48. Внешний вид гражданских служащих, участвующих в протокольных мероприятиях с участием Губернатора Камчатского края, должен соответствовать утверждаемым приказом Администрации Губернатора Камчатского края Методическим рекомендациям по подготовке и проведению протокольных мероприятий с участием Губернатора Камчатского края нормативным требованиям к внешнему виду женщин (мужчин) – государственных служащих всех рангов:

1) по правилам дресс-кода Business Best («Деловой Высокий. Рабочее время») – при участии в мероприятиях, связанных с официальными, особо торжественными, формальными событиями: встречи на высшем уровне, деловые встречи высокого уровня, торжественные заседания, особые корпоративные события, церемонии вступления в должность, юбилеи органов, трансляции в СМИ, публичные выступления;

2) по правилам дресс-кода Business Traditional («Деловой Традиционный. Рабочее время») – при участии в мероприятиях, связанных с регулярными рабочими событиями, совещаниями, заседаниями, встречами, работой со СМИ – в том числе на съемках.

49. Внешний вид гражданских служащих, осуществляющих торжественную регистрацию заключения брака, рождения, чествование юбиляров семейной жизни, должен соответствовать задачам и целям проводимых мероприятий. При проведении государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке, внешний вид гражданских служащих должен обеспечивать выполнение требований пункта 5 статьи 27 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

50. Не допускается ношение гражданскими служащими одежды, указывающей на принадлежность к национальности или религии, кроме соответствующих официальных и культурно-массовых мероприятий.

51. Требования к внешнему виду гражданских служащих не применяются при ношении формы установленного образца, знаков различия и отличия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края при выполнении контрольных и надзорных функций, а также при выполнении работ по перемещению, монтажу и наладке оборудования, иных работ, требующих ношения специальной, в том числе рабочей, одежды и обуви, снаряжения и средств защиты.

## 9. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

52. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений настоящего Кодекса учитываются при проведении аттестации, формировании кадрового резерва, в том числе для замещения вакантной должности

гражданской службы в порядке должностного роста, а также при решении вопросов поощрения или наложения дисциплинарных взысканий, а также взысканий за коррупционные правонарушения.

53. Нарушение гражданскими служащими настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

По решению представителя нанимателя гражданским служащим, совершившим неэтичный проступок, может быть указано на недопустимость совершения неэтичного проступка, в том числе рекомендовано публичное извинение.

54. Гражданские служащие – руководители по отношению к подчиненным, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за их действия или бездействие, нарушающие принципы этики и правила служебного поведения, если ими не приняты меры по недопущению подчиненными таких действий или бездействия.